



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 27.03.2018 № 359  
г. Красноуральск

*Об организации летнего отдыха, оздоровления  
и занятости детей и подростков в оздоровительных лагерях  
с дневным пребыванием детей  
на территории городского округа Красноуральск в 2018 году*

В соответствии с Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года №38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», решением Думы городского округа Красноуральск от 21.12.2016 №539 «О бюджете городского округа Красноуральск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», в целях обеспечения в 2018 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, усиления социальной защиты семьи и детства, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних, работы оздоровительных учреждений в городском округе Красноуральск летом 2018 года, администрация городского округа Красноуральск.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить примерный Порядок организации отдыха и оздоровления детей в 2018 году в городском округе Красноуральск в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (Прилагается).
2. Установить продолжительность смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей - 24 дня: 18 рабочих дней, выходные дни суббота, воскресенье.
3. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Красноуральск» (Васильева М.А.):
  - 3.1. в срок до 15.05.2018 г. разработать и утвердить Положения о городских конкурсах для оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в рамках организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск в 2018 году.

4. Руководителям муниципальных учреждений, на базе которых открываются оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей:

4.1. в срок до 31.03.2018 г. утвердить локальные акты, регламентирующие порядок организации отдыха и оздоровления детей в 2018 году в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, открываемом при учреждении, в соответствии с приложением к настоящему постановлению;

4.2. организовать в летний период 2018 года оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей при образовательных учреждениях, учреждениях культуры и спорта в соответствии с постановлением администрации городского округа Красноуральск от 20.02.2017 г. № 206 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа Красноуральск в каникулярный период 2018 года»;

4.3. установить следующее начало и окончание смен:

4.3.1 Первая смена: с 1.06.2018 г. по 27.06.2018 г. (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничный день – 12 июня);

4.3.2 Вторая смена: с 29.06.2018 г. по 24.07.2018 г. (выходные дни: суббота, воскресенье);

4.3.3 Третья смена: 26.07.2018г. по 20.08.2018г. (выходные дни: суббота, воскресенье);

4.3.4 Смены во время весенних и осенних каникул: - не менее 7 дней.

4.4. начать регистрацию заявлений на выдачу путевок с 01.04.2018г.;

4.5.обеспечить питание детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с СанПиН из среднесменного расчета в размере не менее 137,65 рублей на одного ребенка в день;

4.6.организовать участие учреждений в конкурсах, объявляемых Муниципальным казенным учреждением «Управление образования городского округа Красноуральск», в рамках организации отдыха детей и их оздоровления, проживающих на территории городского округа Красноуральск в 2018 году;

4.7. обеспечить своевременную подачу заявлений на проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз о соответствии здания, строения, сооружения и получение санитарно-эпидемиологических заключений на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления

4.8. обеспечить подготовку оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и их деятельность в соответствии с действующими требованиями пожарной безопасности и СанПиН;

4.9. создать условия для организации отдыха и занятости всех категорий детей, в том числе одаренных, детей – сирот, детей, лишенных родительского попечительства, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;

4.10. незамедлительно информировать Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск» обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в период летнего отдыха;

4.11. организовывать и проводить не реже одного раза в смену практические тренировки по эвакуации детей и сотрудников во время пожара.

5. Распорядителям бюджетных средств определить муниципальные задания для подведомственных учреждений, на базе которых открываются оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в пределах объемов оздоровления, утвержденных постановлением администрации городского округа Красноуральск от 20.02.2017г. № 206 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа Красноуральск в каникулярный период 2018 года».

6. Опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск и на сайте Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Макарову С.Н.

Глава городского округа



Д.Н.Кузьминых

Приложение  
к постановлению администрации городского округа Красноуральск  
от ~~27.03.2018~~ 31.03

«Об организации летнего отдыха, оздоровления  
и занятости детей и подростков в оздоровительных лагерях  
с дневным пребыванием детей  
на территории городского округа Красноуральск в 2018 году»

**Примерный Порядок  
организации отдыха и оздоровления детей  
в 2018 году в городском округе Красноуральск  
в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру обеспечения детей путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей за счет средств **местного бюджета** в 2018 году.

2. Путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей предоставляются детям в возрасте от 6,5 лет до 17 лет включительно.

Продолжительность смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей определяется в соответствии с Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила. **СП 2.4.4.969-00.**

3. Муниципальное учреждение ведет учет детей для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей по месту обращения родителей (законных представителей) ребенка.

4. Учет детей для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется Муниципальным учреждением на основании документов, представляемых родителем (законным представителем) ребенка:

- 1) письменного заявления по **форме N 1** к настоящему Порядку;
- 2) паспорт одного из родителей (законных представителей);
- 3) свидетельства о рождении.

Родитель (законный представитель) представляет нотариально заверенную копию документа, указанного в **подпунктах 2,3** настоящего пункта, или его оригинал, с которого уполномоченное должностное лицо Муниципального учреждения снимает и заверяет копию, оригинал возвращает родителю (законному представителю).

5. Постановка на учет детей для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в день принятия заявления родителя (законного представителя) ребенка на основании документов, указанных в **подпунктах 1, 2 пункта 4** настоящего Порядка.

Учет детей для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей Муниципальным учреждением ведётся в Журнале учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным

пребыванием детей по **форме N 2** к настоящему Порядку или в информационной системе Е-Услуги.

Родитель (законный представитель) ребенка имеет право представить нотариально заверенные копии документов, подтверждающих наличие права на бесплатное предоставление путевок, либо с частичной оплатой путевок в размере 90%, в случаях, указанных в **части 2 пункта 10** настоящего Порядка, или их оригиналы, с которых уполномоченное должностное лицо Муниципального учреждения снимает и заверяет копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

6. Для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей Муниципальное учреждение предоставляет путевки в соответствии с муниципальным заданием, порядком очередности, а также организует питание детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с порядком, определенным Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

7. Путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием являются документами строгой отчетности.

Все путевки регистрируются в Журнале учета и выдачи путевок по **форме N 3** к настоящему Порядку.

8. Ответственность за учет и выдачу путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием несут уполномоченные должностные лица Муниципального учреждения.

9. Дети обеспечиваются путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в период школьных каникул.

10. Родитель оплачивает 20 процентов стоимости путевки, 80 процентов стоимости путевки детям оплачивается за счет средств **местного бюджета**.

Путевки предоставляется с частичной оплатой стоимости путевки в размере 90% за счет средств местного бюджета детям, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях (родитель оплачивает 10% стоимости путевки).

Путевки предоставляются бесплатно детям:

- 1) оставшимся без попечения родителей;
- 2) вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- 3) из многодетных семей;
- 4) безработных родителей;
- 5) получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- 6) детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.

11. Решение о выдаче путевки ребенку в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей принимается Муниципальным учреждением в соответствии с очередностью, установленной **Журналом** учета детей для обеспечения путевками

в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, не позднее 5 календарных дней до даты заезда в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Решение о выдаче путевки ребенку в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей оформляется протоколом выдачи путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей по **форме N 4** к настоящему Порядку.

12. Путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются.

13. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок о получении путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

Путевка, выданная Муниципальным учреждением, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

15. Документы, оформленные в порядке, предусмотренном **пунктами 11,12, 13** настоящего Порядка, являются оправдательными документами для списания путевки в расход.

16. В случае возникновения жизненных обстоятельств (болезнь несовершеннолетнего, выезд ребенка на постоянное место жительства за пределы Свердловской области), препятствующих нахождению ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, родитель (законный представитель) ребенка оформляет письменный отказ от получения путевки.

17. Нарушение должностными лицами Муниципального учреждения настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

**Форма N 1**  
**К Примерному Порядку**  
**организации отдыха и оздоровления детей**  
**в 2018 году в городском округе Красноуральск**  
**в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**

В \_\_\_\_\_  
*(наименование муниципального учреждения)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество родителя*  
*(законного представителя)*  
*ребенка)*

проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства, телефон)*

\_\_\_\_\_  
*(место работы, должность)*

### Заявление

Прошу предоставить путевку для моего ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью) \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при \_\_\_\_\_  
 на период \_\_\_\_\_.

*(указать месяц календарного года; смена)*

1. Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка (то есть совокупный доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области): Да/Нет (нужное подчеркнуть)

2. Являюсь получателем денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством: Да/Нет (нужное подчеркнуть)

3. Являюсь получателем ежемесячного пособия на проезд учащимся из многодетных семей (то есть семья является многодетной): Да/Нет (нужное подчеркнуть)

4. Являюсь получателем пенсии по случаю потери кормильца: Да/Нет (нужное подчеркнуть)

5. Являюсь получателем пособия по безработице: Да/Нет (нужное подчеркнуть)

6. Являюсь работником государственного или муниципального учреждения: Да/Нет (нужное подчеркнуть)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в органах социальной защиты населения, с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Форма N 2**  
К Примерному Порядку  
организации отдыха и оздоровления детей  
в 2018 году в городском округе Красноуральск  
в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

**Журнал учета детей**  
**для обеспечения путевками в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при**

(наименование учреждения)

N п/п	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Место работы родителя (законного представителя) ребенка	Период отдыха и оздоровления ребенка (основание)	Дата постановки на учет	Выдана путевка
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2...						





**Форма № 4**  
К Примерному Порядку  
организации отдыха и оздоровления детей  
в 2018 году в городском округе Красноуральск  
в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

**Протокол**  
**выдачи путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей**

(наименование учреждения , сроки заезда)

Комиссия в составе:

Руководителя муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Ответственного должностного лица, ответственного за учет детей

для обеспечения путевками в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием

\_\_\_\_\_ председателя профсоюзной организации \_\_\_\_\_

рассмотрели вопрос о выдаче путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей \_\_\_\_\_

(наименование учреждения , сроки заезда)

и в соответствии с порядком организации отдыха и оздоровления детей в 2017 году в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей приняли решение о выдаче путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей следующим заявителям:

N п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Паспортные данные родителя (законного представителя) ребенка	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Место жительства ребенка	N путевок и
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2...						

Руководитель муниципального учреждения

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)