



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2015г. № 807
г. Красноуральск

***Об утверждении устава
Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского
округа Красноуральск» в новой редакции***

В целях реализации Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Постановлением администрации городского округа Красноуральск от 19.06.2015г. №790 «О передаче Муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Красноуральск» функций по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить устав Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск» в новой редакции (Прилагается).
2. Уполномочить выступить в налоговом органе в качестве заявителя при регистрации устава Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск» начальника Макарову Светлану Николаевну.
3. Начальнику МКУ «горУО» (Макарова С.Н.) после проведения регистрационных действий представить в Комитет по управлению муниципальным имуществом подтверждающие регистрацию документы и устав Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадрицкую Е.А.

Глава администрации городского округа

Д.Н.Кузьминых

Утверждено:
Постановлением администрации
городского округа Красноуральск
№ _807_ от 22.06.2015г.

Устав
Муниципального казенного учреждения
"Управление образования городского округа Красноуральск"

Городской округ Красноуральск
2015г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск» (далее - учреждение) является некоммерческой организацией, созданной администрацией городского округа Красноуральск для исполнения муниципальных функций, на основании постановления администрации городского округа Красноуральск от 14.06.2011 N 696 "Об утверждении перечня муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений городского округа Красноуральск в связи с изменением типа муниципального учреждения".

1.2. Собственником имущества учреждения является городской округ Красноуральск. Учредителем учреждения является администрация городского округа Красноуральск.

1.3. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация городского округа Красноуральск (далее - учредитель).

1.4. Форма собственности учреждения – муниципальная.

организационно-правовая форма – муниципальное учреждение;

тип учреждения - казенное учреждение.

1.5. Официальное полное наименование учреждения - Муниципальное казенное учреждение "Управление образования городского округа Красноуральск".

Официальное сокращенное наименование учреждения - МКУ "горУО".

1.6. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом.

Учреждение имеет:

- самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации городского округа Красноуральск, отделении Управления Федерального казначейства Свердловской области;

- печать с изображением герба городского округа Красноуральск;

- штампы;

- бланки.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.9. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со

своими уставами.

1.11. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и городского округа Красноуральск, настоящим уставом.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Красноуральск и на основании бюджетной сметы.

1.15. Учреждение является получателем и распорядителем бюджетных средств.

1.16. Юридический адрес учреждения: 624330 Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, д. 1 (каб.210).

Фактический адрес учреждения: 624330 Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, д. 1 (каб.210).

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Учреждение является правопреемником Муниципального учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск», учрежденного постановлением главы городского округа Красноуральск от 09.02.2006г. № 83.

1.19. Учреждению подведомственны следующие учреждения и организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3,

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 6,

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 8,

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 9 комбинированного вида,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 16,

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 18 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад

№ 20 компенсирующего вида,
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 22,
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 26,
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2,
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3,
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6,
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8,
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеский центр «Ровесник»,
Муниципальное автономное учреждение «Комбинат школьного питания»,
Муниципальное автономное учреждение Социально-оздоровительный центр «Солнечный».

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом и целью деятельности учреждения является организационно-техническое, методическое и информационно-аналитическое обеспечение исполнения администрацией городского округа Красноуральск полномочий по решению вопросов местного значения:

2.1.1. В сфере образования:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных

образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

б) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, содействие учредителю в закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Красноуральск;

7) иные вопросы в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. В сфере организации отдыха и оздоровления детей:

в каникулярное время.

в межканикулярное время.

2.2. Для достижения указанных целей учреждение выполняет следующие функции:

1) обеспечение гарантий соблюдения прав ребенка на образование в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и Областным законом от 23.10.1995 N 28-ОЗ "О защите прав ребенка";

2) социально-правовая защита несовершеннолетних граждан, обучающихся в подведомственных образовательных организациях;

3) ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа Красноуральск;

4) содействие проведению государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования на территории городского округа Красноуральск в пределах своей компетенции;

5) координация движения обучающихся в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации по территориальной принадлежности;

6) осуществление постановки детей на учет в муниципальные дошкольные образовательные организации всех типов;

7) формирование контингента дошкольных образовательных организаций;

8) выявление потребностей населения городского округа Красноуральск в создании муниципальных дошкольных образовательных организаций компенсирующего типа для детей с ослабленным здоровьем, нуждающихся в адаптации и реабилитации;

9) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а

также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

10) обеспечение бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

11) принятие мер совместно с учредителем, образовательной организацией, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации (не позднее, чем в месячный срок) по обеспечению получения несовершеннолетним общего образования;

12) организация работы по осуществлению учреждением и подведомственными образовательными организациями мероприятий по профилактике, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

13) организация мероприятий для обучающихся подведомственных образовательных организаций (смотры, конкурсы, олимпиады и тому подобное);

14) поддержка обучающихся образовательных организаций, показавших высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

15) участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание, воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;

16) информационно-технологическое и организационно-методическое обеспечение муниципальной системы оценки качества образования в подведомственных образовательных организациях;

17) сбор, обработка и анализ информации о состоянии и уровне качества образования подведомственных образовательных организаций;

18) разработка стандартных информационных форм для обеспечения управления системой образования;

19) организация мониторинга муниципальной системы образования;

20) информирование населения о соответствии условий осуществления образовательного процесса в подведомственных образовательных организациях федеральным, региональным и местным требованиям;

21) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования в пределах своей компетенции;

22) информационно-методическое сопровождение деятельности психолого-медико-педагогической комиссии;

23) оказание консультативной и методической помощи органам опеки и попечительства в части защиты прав несовершеннолетних, обеспечение их необходимыми методическими, информационными и аналитическими материалами;

24) обеспечение информационного и методического сопровождения педагогического сообщества в ходе проведения акций различных уровней и направлений (в том числе педагогических чтений, брифингов, конкурсов,

годовых совещаний и тому подобное);

25) организация работы методических служб, объединений, ассоциаций педагогических работников дошкольного, общего и дополнительного образования;

26) координация, регулирование и мониторинг деятельности подведомственных образовательных организаций, в том числе по вопросам:

- реализации прав граждан на получение установленного законом общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- выполнения муниципального задания;

- обеспечения гражданам, проживающим на территории городского округа Красноуральск, возможности выбора дошкольной образовательной организации;

- обеспечения материально-технической базы, оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах, выделяемых и привлеченных финансовых средств;

- создания необходимых условий для организации детского питания, медицинского обслуживания, организации работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

27) содействие образовательным организациям в выполнении правил приема граждан в подведомственные образовательные организации;

28) осуществление информационного обеспечения подведомственных образовательных организаций;

29) консультирование в сфере лицензирования и аккредитации подведомственных образовательных организаций;

30) согласование программ развития подведомственных образовательных организаций;

31) разработка и вынесение на согласование главе администрации городского округа Красноуральск дислокации лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных образовательных организаций, осуществление контроля организации отдыха и оздоровления детей и подростков, координация деятельности учреждений, участвующих в проведении оздоровительной кампании;

32) организация и участие в проведении проверки готовности подведомственных образовательных организаций к новому учебному году;

33) разработка программ развития образования на территории городского округа Красноуральск и обеспечение условий их практической реализации;

34) разработка и реализация ведомственных целевых программ в области образования с учетом социально-экономических, национальных, культурных и других особенностей городского округа Красноуральск, в том числе на межведомственной основе;

35) информационно-аналитическое обеспечение деятельности администрации городского округа Красноуральск и главы городского округа Красноуральск по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения, в том числе обобщение аналитических материалов и предоставление необходимой

информации для подготовки и публикации отчетов главы городского округа Красноуральск, администрации городского округа Красноуральск;

36) разработка плановых и отчетных показателей (целей) муниципальной системы образования городского округа Красноуральск и перечня стандартов качества муниципальных услуг в области образования, предоставляемых жителям городского округа Красноуральск за счет средств бюджета городского округа Красноуральск;

37) подготовка и внесение на рассмотрение главы администрации городского округа Красноуральск предложений по местным нормативам финансирования образования, формированию бюджета отрасли "Образование";

38) разработка ежегодного доклада о состоянии и развитии образования городского округа Красноуральск;

39) разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе городского округа Красноуральск и администрации городского округа Красноуральск проектов правовых актов главы городского округа Красноуральск, администрации городского округа Красноуральск по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

40) обеспечение предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области социальных прав работникам системы образования;

41) реализация кадровой политики в сфере образования:

- создание условий для подготовки;
- переподготовки;
- повышения квалификации;
- аттестации педагогических и руководящих работников;

42) планирование и прогнозирование кадрового обеспечения образования;

43) формирование резерва на замещение должностей руководителей подведомственных образовательных организаций;

44) в отношении руководителей подведомственных учреждений осуществление кадрового делопроизводства в соответствии с трудовым законодательством РФ, кроме вопросов, касающихся назначения на должность, увольнения с должности и стимулирования;

45) осуществление взаимодействия с органами государственной власти Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию учреждения;

46) сбор, анализ и предоставление в пределах компетенции учреждения статистической отчетности в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Свердловской области (их территориальные органы, структурные подразделения или уполномоченные государственные учреждения) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

47) сбор, обобщение и представление в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в пределах компетенции учреждения иных необходимых сведений и документов по запросу уполномоченных органов, организаций, должностных лиц;

48) осуществление работы с документами, поступающими от органов

государственной власти, в том числе органов государственного надзора и контроля, обращениями физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции учреждения;

49) организация предоставления муниципальных услуг, включенных в реестр муниципальных услуг (функций) городского округа Красноуральск;

50) издание правовых актов, в том числе инструкций и разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения, которые являются обязательными для работников подведомственных учреждений, на которых они распространяются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

51) осуществление полномочий заказчика на закупки товаров, работ и услуг, связанных с решением вопросов местного значения в пределах компетенции учреждения;

52) организация работы штаба гражданской обороны, звеньев гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в муниципальной системе образования в соответствии с планами штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций городского округа Красноуральск;

53) координация соблюдения подведомственными организациями нормативных актов в области охраны труда, профилактики травматизма;

54) ведение учета и расследование несчастных случаев;

55) осуществление мониторинга капитального и текущего ремонта и эксплуатации зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройства, прилегающих к ним территорий совместно с уполномоченными на то органами;

56) расчет нормативных затрат, связанных с оказанием подведомственными учреждениями муниципальных услуг (выполнением работ);

57) получение от подведомственных учреждений ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа;

58) формирование муниципальных заданий подведомственных учреждений;

59) осуществление контроля за выполнением муниципального задания подведомственными учреждениями;

60) осуществление учета кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных учреждений;

61) содействие привлечению внебюджетных средств на развитие образовательной системы городского округа;

62) осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств:

а) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

б) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

в) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

г) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

д) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

е) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

ж) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

з) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

и) формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

к) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

л) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

м) отвечает по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

н) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

63) Учреждение как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

64) осуществление полномочий главного администратора доходов:

а) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

б) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

в) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

г) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

д) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

е) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми

актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

65) Учреждение как главный администратор доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

66) Учреждение как главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным местной администрацией.

2.3. Централизованная бухгалтерия учреждения выполняет следующие функции:

1) обеспечение ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности по исполнению бюджета, а также по внебюджетным и иным средствам в учреждении и подведомственных учреждениях;

2) проведение документальных ревизий и проверок производственной и финансово-хозяйственной деятельности, осуществление контроля за расходованием выделяемых им бюджетных средств и эффективностью использования, находящегося в оперативном управлении муниципального имущества в учреждении и подведомственных учреждениях;

3) в процессе финансово-хозяйственной деятельности разработка и представление на утверждение проектов бюджетов учреждения, подведомственных учреждений;

4) изучение, анализ и прогнозирование экономического состояния сферы образования. Организация работы по рациональному использованию бюджетных средств, привлечению дополнительных источников финансирования;

5) составление сводной статистической и бухгалтерской отчетности по подведомственным учреждениям.

2.4. Наряду с выполнением перечисленных функций учреждение осуществляет текущую организационную деятельность:

- 1) планирование деятельности учреждения;
- 2) издание приказов, распоряжений, решений, телефонограмм, служебных записок, положений, планов и тому подобного в пределах своей компетенции;
- 3) награждение, поощрение, представление в установленном порядке

кандидатур на присвоение почетных званий, присуждение государственных и иных наград и премий работникам системы образования городского округа Красноуральск;

4) прием граждан по личным вопросам, рассмотрение жалоб, обращений, предложений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию учреждения;

5) организация работы с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования;

6) организация и проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конкурсов и других мероприятий по вопросам образования.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность органов местного самоуправления районов, городов, внутригородских районов

2.6. Виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение конференций, выставок, семинаров в соответствии с профилем учреждения;

- реализация платной продукции, в том числе информационных и методических материалов, монографий, содержащих результаты деятельности учреждения, изданной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Красноуральск.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

III. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для достижения уставных целей учреждение имеет право:

1) заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с

целями деятельности учреждения;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Красноуральск (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);

4) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

5) совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям деятельности учреждения;

6) издавать в пределах своей компетенции распорядительные акты обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, давать разъяснения по ним;

7) самостоятельно осуществлять наем работников;

8) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образовательного комплекса городского округа Красноуральск;

9) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на учреждение задач и функций;

10) участвовать в экспертизе муниципальных образовательных и социально-образовательных проектов и программ;

11) вносить предложения по рациональному использованию сети муниципальных образовательных организаций;

12) давать руководителям муниципальных образовательных организаций указания и методические рекомендации по функционированию организаций;

13) принимать участие в комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых администрацией городского округа;

14) разрабатывать программы, проекты нормативных актов в области образования и выходить с предложениями и инициативами в администрацию и Думу городского округа Красноуральск;

15) представлять в установленном порядке особо отличившихся работников образования и учреждения к награждению почетными званиями и наградами городского округа, к присвоению почетных званий и правительственных наград;

16) устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

17) заключать договоры о целевом обучении с обучающимися по

образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, принятыми на обучение не на условиях целевого приема;

18) вносить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в подведомственных образовательных организациях, группах продленного дня, и ее размер;

19) участвовать в межрегиональном и международном образовательном сотрудничестве.

Учреждение самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласия учредителя.

Учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

3.4. Учреждение обязано:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития учреждения по направлениям своей деятельности;

2) обеспечивать выполнение подведомственными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

3) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4) отчитываться перед учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

7) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет городского округа Красноуральск использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;

8) обеспечивать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений;

9) осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Красноуральск;

10) обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения

реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;

11) планировать деятельность учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

12) своевременно представлять администрации городского округа Красноуральск, необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и муниципального задания;

13) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

14) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации учреждения;

15) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Управление учреждением и организационная структура учреждения

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим уставом.

4.2. К компетенции учредителя в области управления учреждением относятся:

1) утверждение устава учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав учреждения в порядке, установленном администрацией городского округа Красноуральск;

2) принятие решения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

3) принятие решения о назначении руководителя учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения, внесение в него изменений;

4) рассмотрение обращений учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением;

5) осуществление контроля за деятельностью учреждения в порядке, определенном администрацией городского округа Красноуральск;

6) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в порядке, определенном администрацией городского округа Красноуральск;

7) определение порядка составления, утверждения и введения бюджетной сметы учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 8) осуществление контроля за деятельностью учреждения;
- 9) осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
- 10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения;
- 11) решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Красноуральск.

4.3. Органом управления учреждения является руководитель учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

4.4. Отношения по регулированию труда руководителя учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

4.5. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

4.6. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, решений Думы городского округа Красноуральск, постановлений и распоряжений администрации городского округа Красноуральск, настоящего устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.7. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим уставом к компетенции учредителя.

4.8. Руководитель действует на принципах единоначалия.

4.9. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;
- 2) по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- 3) в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 4) открывает лицевые счета учреждения в установленном порядке;
- 5) обеспечивает составление бюджетной сметы учреждения и представление ее на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем учреждения;
- 6) обеспечивает исполнение учреждением бюджетной сметы;
- 7) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности учреждения;
- 8) утверждает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование учредителю учреждения;

- 9) разрабатывает и утверждает штатное расписание учреждения;
- 10) определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, применяет к работникам учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- 11) утверждает должностные (рабочие) инструкции работников учреждения;
- 12) принимает на работу и увольняет с работы работников учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- 13) рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 14) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;
- 15) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

4.10. Руководитель несет персональную ответственность за:

- 1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- 2) неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;
- 3) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества учреждения;
- 4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении учреждения, в Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Красноуральск.

4.11. Руководитель учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества учреждения, не соответствующих законодательству Российской Федерации.

4.12. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, руководитель учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.13. Организационная структура учреждения:

- Служба содержания и развития образования;
- Служба организации и технического обслуживания;
- Хозяйственно-техническая служба;
- Централизованная бухгалтерия.

V. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью городского округа Красноуральск и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться

имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) средства бюджета городского округа Красноуральск;
- 2) имущество, переданное учреждению в установленном порядке учредителем;
- 3) иные источники, не запрещенные законом.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;
- 5) начислять амортизационные отчисления;
- 6) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа Красноуральск в установленном порядке.

5.6. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель в установленном законом порядке.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Красноуральск и на основании бюджетной сметы учреждения.

5.10. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета городского округа Красноуральск через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации городского округа Красноуральск, отделении Управления федерального казначейства Свердловской области.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества в лице учредителя.

5.12. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет городского округа Красноуральск.

5.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

5.14. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем, в соответствии с действующим законодательством РФ.

VI. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренными действующим законодательством РФ.

6.2. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. При недостаточности у ликвидируемого учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества.

6.4. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

6.6. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в Архив городского округа Красноуральск. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в устав учреждения

7.1. Изменения и дополнения в устав утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.