



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2014 № 433
г. Красноуральск

О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Красноуральск», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 26.12.2011г. № 1642

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в связи с заключением соглашения о взаимодействии между администрацией городского округа Красноуральск и государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Красноуральск», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 26.12.2011г. № 1642 следующие изменения и дополнения:

1.1. Главу I «Общие положения», дополнить пунктом 5.1. в следующей редакции:

«5.1. В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров муниципальная услуга, в том числе оказывается Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр). С адресами и графиками работы филиалов многофункционального центра можно ознакомиться на официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc66.ru.»

1.2. Главу II «Требования к порядку предоставления муниципальной услуги», дополнить пунктом 25.1. в следующей редакции:

«25.1. Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией городского округа Красноуральск и Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии».

1.3. Раздел IV «Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

59. Процедура подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, должностных лиц муниципальных учреждений при предоставлении муниципальных услуг (далее - жалобы).

Действие настоящих Правил распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг.

60. Жалоба подается в администрацию городского округа Красноуральск в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

60.1 Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Администрацию городского округа Красноуральск в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего дня со дня поступления жалобы.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

61. Жалоба должна содержать:

61.1 наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

61.2 фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

61.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;

61.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

62. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

62.1 оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

62.2 оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

62.3 копия решения о назначении или об избрании либо приказа о

назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

63. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией городского округа Красноуральск.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

64.1 официального сайта органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети "Интернет";

64.2 федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

65. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

66. Жалоба рассматривается главой администрации городского округа Красноуральск или уполномоченным им должностным лицом. В случае если обжалуются решения главы администрации, жалоба подается главе городского округа Красноуральск и рассматривается в соответствии с настоящими Правилами.

67. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

67.1 нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

67.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

67.3 требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

67.4 отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской

области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

67.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

67.6 требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги;

67.7 отказ органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

68. Структурное подразделение администрации городского округа Красноуральск, отвечающее за организацию рассмотрения обращений граждан в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает:

68.1 прием жалоб в соответствии с требованиями настоящих Правил;

68.2 направление жалоб на рассмотрение главе администрации городского округа Красноуральск, главе городского округа Красноуральск в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

69. Органы, ответственные за предоставление муниципальной услуги обеспечивают:

69.1 информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;

69.2 консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

70. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа Красноуральск, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня

со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены главой администрации или уполномоченным им должностным лицом.

В случае обжалования отказа органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, действий его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

71. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" глава администрации городского округа Красноуральск принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы глава администрации или уполномоченное им должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

72. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

73. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.15.1 наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

73.2 номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

73.3 фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

73.4 основания для принятия решения по жалобе;

73.5 принятое по жалобе решение;

73.6 в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

73.7 сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

74. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой

«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Красноуральск» изложить в новой редакции (Приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий», официальных сайтах администрации городского округа Красноуральск и Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск».

3. Считать утратившим силу от 22.01.2014г. № 79 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Красноуральск», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 06.08.2010г. № 1080»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения с 22.01.2014г.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красноуральск И.В. Бородулину.

Глава администрации
городского округа Красноуральск



Д.Н.Кузьминых

Приложение 1
к постановлению администрации городского округа Красноуральск

№ 433 от 21.03.2014

«О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Красноуральск», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 26.12.2011 г. № 1642»

Приложение 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Красноуральск»

О режиме работы образовательного учреждения

	Наименование ОУ	Дни недели, время работы МОУ						
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №3	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	выходной	выходной
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	выходной	выходной
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №6	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	выходной	выходной
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	выходной	выходной
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	выходной	выходной

6	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №9 комбинированного вида	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	выходной	выходной
7	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	выходной	выходной
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №14	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	выходной	выходной
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №16	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	выходной	выходной
10	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	выходной	выходной
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №20 компенсирующего вида	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	выходной	выходной
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №22	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	выходной	выходной
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №26	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	выходной	выходной
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №30	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	7.30-18.00	выходной	выходной
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00 -14.00	выходной
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00 -14.00	выходной
17	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00 -14.00	выходной
18	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00 -14.00	выходной
19	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00 -14.00	выходной
20	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Ровесник»	11.00-19.00	11.00-19.00	11.00-19.00	11.00-19.00	11.00-19.00	8.00 -14.00	выходной

Приложение 2
к постановлению администрации городского округа Красноуральск

№ 433 от 21.03.2012

«О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Красноуральск», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 26.12.2011 г. № 1642»

Приложение 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Красноуральск»

Об ответственном за информирование о предоставляемых муниципальных услугах в образовательном учреждении

<i>Наименование ОУ</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Телефон</i>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №3	Рязанова Ольга Юрьевна	Заведующая	(34343)20934
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию	Шишкина Людмила Юрьевна	Заведующая	(34343)21497
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №6	Мотовилова Татьяна Александровна	Заведующая	(34343)25938
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей	Селиванова Надежа Викторовна	Заведующая	(34343)20088
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8»	Кондратьева Татьяна Валентиновна	Заведующая	(34343)20081
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №9 комбинированного вида	Комар Наталья Евгеньевна	Заведующая	(34343)20228
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей	Мингалеева Лариса Николевна	Заведующая	(34343)21088
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №14	Майорова Татьяна	Заведующая	(34343)21643

	Анатольевна		
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №16	Габбасова Татьяна Владимировна	Заведующая	(34343)23071
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей	Ахметдинова Татьяна Александровна	Заведующая	(34343)20084
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №20 компенсирующего вида	Клопакова Оксана Юрьевна	Заведующая	(34343)22707
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №22	Смирнова Светлана Юрьевна	Заведующая	(34343)21711
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №26	Ипатова Ирина Васильевна	Заведующая	(34343)23273
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №30	Бурнаева Марина Валентиновна	Заведующая	(34343)22714
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1	Сухарева Ольга Юрьевна	Директор	(34343)21605
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2	Смолякова Татьяна Владимировна	Директор	(34343)25673
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3	Ахмадулина Татьяна Григорьевна	Директор	(34343)23302
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6	Мезенина Ольга Николаевна	Директор	(34343)21577
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8	Константинова Елена Михайловна	Директор	(34343)21033
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Ровесник»	Ефимова Татьяна Георгиевна	Директор	(34343)22476

Приложение 3
к постановлению администрации городского округа Красноуральск

№ 433 от 21.03.2014

«О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Красноуральск», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 26.12.2011г. № 1642»

Приложение 8 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Красноуральск»

Список номеров служебных телефонов, почтовый адрес, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт управления образования, адрес Портала государственных (муниципальных) услуг

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск»
2. 624330, г. Красноуральск Свердловской области, пл. Победы 1, офис 105
3. Телефон управления образования: (34343) 2 13 92 (секретарь)
4. Факс управления образования: (34343) 2 16 08
5. Адрес электронной почты управления образования: info@goruomoukru.ru
6. Адрес сайта управления образования: <http://goruomoukru.ru>
7. Начальник управления образования - Макарова Светлана Николаевна
8. Адрес Портала государственных (муниципальных) услуг: <http://66.gosuslugi.ru/pgu/>
9. Адрес сайта Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - www.mfc66.ru