



УТВЕРЖДЕНО  
начальник МКУ «горУО»  
Т.В. Жбанова  
13.05.2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении конкурса профессионального мастерства**

### **«Семейные ценности и приоритеты воспитания в системе образования»**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение о проведении конкурса профессионального мастерства «Семейные ценности и приоритеты воспитания в системе образования» (далее - Конкурс) устанавливает цель Конкурса, сроки его проведения, конкурсные номинации, условия, регламентирующие проведение Конкурса, критерии оценивания конкурсных испытаний, определение победителей и призеров Конкурса. Конкурс приурочен к Году семьи (Указ Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 875 "О проведении в Российской Федерации Года семьи").

2. Организатором Конкурса является Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск» (далее – Управление образования). Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

3. Цель проведения Конкурса - выявление талантливых педагогов, их поддержка и поощрение; повышение социального статуса и престижа педагогической профессии, распространение эффективных практик духовного и нравственного воспитания на основе российских традиционных и семейных ценностей среди педагогического сообщества городского округа Красноуральск.

4. Задачи Конкурса:

- ✓ трансляция традиционных российских семейных духовно-нравственных ценностей и содействие их укреплению;
- ✓ привлечение внимания общественности к вопросам воспитания;
- ✓ демонстрация широкой общественности достижений образования в сфере воспитания;
- ✓ содействие профессиональному развитию педагогических работников, совершенствованию их профессиональных компетенций в воспитательной деятельности в содружестве с семьей.

#### **Глава 2. Организация проведения Конкурса**

5. Для организации и проведения Конкурса создается Оргкомитет (Приложение 1).

6. В состав Оргкомитета входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены Оргкомитета.

7. Оргкомитет формируется из представителей Управления образования, председателя Профсоюза работников народного образования.

8. К полномочиям Оргкомитета относятся:

- 1) определение порядка и сроков проведения Конкурса;
- 2) прием документов и регистрация участников Конкурса, формирование состава участников Конкурса;
- 3) установление перечня и содержания конкурсных мероприятий и критериев оценивания конкурсных заданий;
- 4) установление требований к оформлению и экспертизе документов, представленных участниками на конкурс;
- 5) формирование состава жюри Конкурса;
- 6) организация работы членов жюри по экспертизе конкурсных документов и оцениванию конкурсных мероприятий;
- 7) проведение конкурсных мероприятий;
- 8) установление порядка информационного сопровождения организации и проведения Конкурса;
- 9) утверждение победителей и призеров Конкурса;
- 10) учреждение дополнительных номинаций Конкурса.

9. В целях осуществления экспертной оценки конкурсных материалов участников Конкурса создается жюри Конкурса. Жюри формируется на основании предложений Оргкомитета Конкурса. Состав жюри утверждается приказом МКУ «горУО».

10. Члены жюри проводят оценку конкурсных материалов по утвержденным критериям (п. 23 настоящего Положения).

### **Глава 3. Участники Конкурса**

11. Принять участие в Конкурсе могут заместители директоров по воспитанию, правовому регулированию, советники директоров по воспитанию, заместители заведующих и педагогические работники образовательных организаций всех типов (дошкольных, общеобразовательных, дополнительного образования), соответствующие следующим критериям:

- 1) наличие (на момент представления заявки) непрерывного стажа педагогической работы не менее 3-х лет;
- 2) подтверждение с ознакомлением настоящего Положения, полное согласие с ним;
- 3) разрешение на использование предоставленных на Конкурс материалов, а также согласие на обработку персональных данных, их передачу Оргкомитету Конкурса.

12. Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе проводится:

- 1) органом самоуправления образовательной организации, действующим в соответствии с уставом организации;
- 2) профессиональным педагогическим объединением;
- 3) самовыдвижением (представление в данном случае не требуется, в Оргкомитет направляется заявление в свободной форме).

13. Выдвижение на участие в Конкурсе оформляется представлением на участие в городском конкурсе профессионального мастерства «Семейные ценности и приоритеты воспитания в системе образования» по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению (далее - представление) или личного заявления в свободной форме в случае самовыдвижения.

14. Участие в Конкурсе является индивидуальным и добровольным.

#### **Глава 4. Порядок проведения Конкурса**

15. Конкурс проводится в заочном формате **с 15 мая по 01 октября 2024 года**.

16. Прием документов для участия в Конкурсе осуществляется Оргкомитетом **с 15 мая по 16 сентября 2024 года** (включительно) непосредственно в МКУ «горУО» (в адрес Бусыгиной А.А.: [busigina@goruomoukru.ru](mailto:busigina@goruomoukru.ru)) посредством рабочей ссылки на облачное хранилище, где размещены конкурсные материалы участника.

Документы, поступившие на Конкурс позже указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

Папка с конкурсными документами должна быть подписана - «Название Конкурса и фамилия с инициалами конкурсанта».

17. **С 17 сентября по 24 сентября 2024 года** осуществляется оценивание конкурсных материалов жюри Конкурса.

18. **С 25 сентября по 01 октября 2024 года** – подведение итогов Конкурса, установление дополнительных номинаций (по решению Оргкомитета согласно предложениям жюри Конкурса), утверждение результатов Конкурса.

19. Конкурс проводится в двух номинациях:

- 1) «Семейные ценности и приоритеты воспитания в системе школьного и дополнительного образования»;
- 2) «Семейные ценности и приоритеты воспитания в системе дошкольного образования».

20. На Конкурс принимаются:

- воспитательные практики, ориентированные на поддержку семейного воспитания, взаимодействие с родителями / законными представителями / членами семей в процессе воспитательной работы в образовательных организациях всех типов, интеграцию воспитательных потенциалов семьи и образовательного учреждения, родительское просвещение;
- воспитательные практики, ориентированные на формирование у подрастающего поколения ценностного отношения к семье, браку, будущему родительству.

21. Конкурс состоит из следующих заданий:

- \* конкурсное испытание «Паспорт воспитательной практики»;
- \* конкурсное испытание «Публикация»;
- \* конкурсное испытание «Три вопроса от родителей».

22. Основанием для участия в конкурсе является представление следующих документов посредством ссылки на облачное хранилище:

1) представление (приложение №1) или заявление в свободной форме в случае самовыдвижения;

2) согласие на обработку персональных данных и размещение сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению №3 к настоящему Положению;

3) фото участника (портрет и 2-3 сюжетные фотографии с участием семей обучающихся / воспитанников в формате jpeg);

4) «Паспорт воспитательной практики»; формат: описание представляемой на Конкурс воспитательной практики по заданной форме (приложение №4). Воспитательная практика - совокупность подходов, методов и приемов, обеспечивающих решение актуальных задач воспитательного процесса. Важными аспектами воспитательной практики как вида деятельности являются ее уникальность и ограниченность во времени. Для того, чтобы разработать воспитательную практику, необходимо определить ее идею, основанную на значимости для социума. Содержание практики должно быть согласовано с потребностями и запросами всех участников образовательного процесса. Результатом практики должны стать позитивные изменения в части воспитательной составляющей педагогической деятельности участника Конкурса. К воспитательной практике могут быть отнесены проекты, программы, положения, курсы и др. Требования к оформлению: наличие титульного листа; язык – русский; формат документа \*.doc, \*.docx; формат страницы – А4 (210x297 мм); ориентация – книжная; поля (верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 15 мм); тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта (кегель) – 14; выравнивание текста – по ширине; междустрочный интервал – 1,5 (полуторный); абзац – отступ первой строки (1,25 см). Объем: не более 10 (десяти) страниц печатного текста (не считая приложений). В качестве приложений к паспорту воспитательной практики могут рассматриваться рисунки, диаграммы, таблицы, фотографии мероприятий и прочие виды визуализации практики. Оригинальность описания воспитательной практики должна составлять не менее 60% по результатам проверки в системе «Антиплагиат».

5) «Публикация» или предоставление экземпляра периодического издания, в котором опубликован материал участника / об участнике; формат: создание публикации в социальных сетях для размещения на ресурсах в «ВКонтакте», Телеграм-канале или периодическом печатном издании. Публикация в социальных сетях или периодическом издании создается участником на основании заявленной темы Конкурса, должна включать текст и иллюстративный материал (инфографика, фото- или видеоматериалы). Объем текста не должен превышать 1000 знаков с пробелами. Размещённая публикация должна иметь свободный доступ широкому кругу пользователей. Оригинальность текста публикации должна составлять не менее 70% по результатам проверки в системе «Антиплагиат».

Важно: «Публикация» должна раскрывать одно из мероприятий «Паспорта воспитательной практики».

6) «Три вопроса от родителей»; формат конкурсного испытания: ответы на вопросы родительской общественности, доступ к которым открывается в день завершения приема документов для участия в конкурсе (16 сентября 2024 года). Участник формулирует ответы на каждый вопрос в течение последнего дня подачи конкурсных материалов и направляет не позднее 16 сентября 2024 года в



Оргкомитет Конкурса ссылку на документ Word объемом не более 2 (двух) страниц печатного текста. Требования к оформлению: наличие на первом листе в верхнем правом углу Ф.И.О. участника; формат документа \*.doc, \*.docx; формат страницы – А4 (210x297 мм); ориентация – книжная; поля (верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 15 мм); тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта (кегель) – 14; выравнивание текста – по ширине; междустрочный интервал – 1,5 (полуторный); абзац – отступ первой строки (1,25 см).

23. Оценка первого конкурсного испытания «Паспорт воспитательной практики» осуществляется по следующим критериям:

- ✓ практика ориентирована на реализацию государственной политики в области воспитания, на сохранение и укрепление традиционных российских семейных духовно-нравственных ценностей;
- ✓ актуальность воспитательной практики обоснована четко и убедительно;
- ✓ цели, задачи, содержание воспитательной практики и планируемые результаты соответствуют заявленной теме и согласованы;
- ✓ воспитательная практика соответствует целевой аудитории;
- ✓ подтверждается эффективность и результативность реализации практики, представлены количественные и качественные результаты;
- ✓ практика обладает практической значимостью для воспитательного процесса, в результате реализации практики могут быть решены значимые воспитательные задачи;
- ✓ материалы представляют интерес для профессионального сообщества, практика может быть адаптирована для использования в других образовательных организациях;
- ✓ паспорт практики оформлен с соблюдением всех требований, наличие приложений оправдано;
- ✓ профессиональная терминология использована уместно и грамотно;
- ✓ отсутствуют орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки.

Количество баллов по каждому критерию – 0/1/2, где 0 баллов – «критерий не проявлен», 1 балл – «критерий проявлен не полностью», 2 балла – «критерий полностью проявлен».

Максимальное количество баллов по итогам выполнения конкурсного задания – 20.

Оценка второго конкурсного испытания «Публикация» осуществляется по следующим критериям:

- ✓ содержание соответствует государственной политике в области воспитания, основано на сохранении и укреплении традиционных российских семейных духовно-нравственных ценностей;
- ✓ в тексте четко обозначена и аргументирована авторская позиция;
- ✓ автор демонстрирует знание предмета, профессиональный кругозор, общую эрудицию;
- ✓ содержание обладает смысловой и композиционной целостностью;
- ✓ публикация отличается оригинальностью, креативным подходом;

- ✓ автор демонстрирует уместное использование приемов эмоционального воздействия на читателя, изобразительно-выразительных средств;
- ✓ публикация оказывает социальное воздействие, имеет потенциал для распространения и влияния на общественное мнение;
- ✓ в текстовой части публикации отсутствуют орфографические, пунктуационные ошибки;
- ✓ публикация соответствует требованиям конкурсного испытания;
- ✓ иллюстративный материал использован уместно, соответствует содержанию и дополняет его.

Количество баллов по каждому критерию – 0/1/2, где 0 баллов – «критерий не проявлен», 1 балл – «критерий проявлен не полностью», 2 балла – «критерий полностью проявлен».

Максимальное количество баллов по итогам выполнения конкурсного задания – 20.

Оценка третьего конкурсного испытания «Три вопроса от родителей» осуществляется по следующим критериям:

- ✓ демонстрирует знание и понимание приоритетных направлений государственной политики в области образования и воспитания;
- ✓ рассматривает обсуждаемые вопросы с учетом интересов всех субъектов образовательных отношений;
- ✓ демонстрирует понимание обсуждаемых вопросов, конкретно и полно отвечает на них, не уклоняется от темы, избегает общих рассуждений;
- ✓ приводит аргументы с опорой на профессиональные знания и опыт, примеры из практики;
- ✓ не допускает орфоэпических, речевых и коммуникативных ошибок.

Количество баллов по каждому критерию – 0/1/2, где 0 баллов – «критерий не проявлен», 1 балл – «критерий проявлен не полностью», 2 балла – «критерий полностью проявлен».

Максимальное количество баллов по итогам выполнения конкурсного задания – 10.

Общее максимальное количество баллов за все конкурсные задания – 50.

24. Результаты каждого конкурсного испытания протоколируются секретарем Оргкомитета за подписью председателя Оргкомитета или его заместителя.

25. На основании суммы баллов за все конкурсные испытания формируется итоговый протокол Конкурса и рейтинг его результатов за подписью председателя Оргкомитета или его заместителя и ответственного секретаря Конкурса.

26. Итоги Конкурса утверждаются приказом МКУ «горУО». Приказ размещается на официальном сайте МКУ «горУО» не позднее 3-х рабочих дней с момента его подписания в разделе «Деятельность» подраздела «Городские конкурсы» вкладки «Профессионального мастерства».

## **Глава 5. Порядок подведения итогов Конкурса и поощрения победителей и призеров Конкурса**

27. По итогам проведения Конкурса определяются победители и призеры Конкурса в каждой номинации. При формировании итогового рейтинга Конкурса учитывается сумма баллов, полученных участниками Конкурса при выполнении всех конкурсных заданий.

28. Победителями Конкурса являются участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам Конкурса в номинациях (в соответствии с п. 19 настоящего Положения). Призерами Конкурса являются участники Конкурса, занявшие второе и третье место в рейтинге по итогам Конкурса в номинациях в соответствии с п. 19 настоящего Положения). В случае равных баллов, занимающих в рейтинге с 1 по 3 позиции, участники могут разделить место победителя и / или призера. Победители и призеры конкурса награждаются Почетными грамотами, специальными призами и денежными премиями в размере:

- I место – 8 000 (восемь тысяч) рублей;
- II место – 7 000 (семь тысяч) рублей;
- III место – 6 000 (шесть тысяч) рублей;
- Номинация (при наличии, по предложению жюри Конкурса и решению Оргкомитета) – 5 000 (пять тысяч) рублей.

29. Участники Конкурса награждаются грамотами за участие.

30. В случае победы (I место) в Конкурсе участника, являющегося членом Общероссийского Профсоюза образования, победителю дополнительно выплачивается премия в размере 3000 рублей. Участники, занявшие II и III место, являющиеся членами Общероссийского Профсоюза образования, дополнительно получают премию в размере 2000 и 1000 рублей соответственно.

Приложение № 1  
к Положению о проведении конкурса  
профессионального мастерства «Семейные ценности  
и приоритеты воспитания в системе образования»

Состав организационного комитета конкурса профессионального мастерства  
«Семейные ценности и приоритеты воспитания в системе образования»

№	ФИО	Должность
1	Жбанова Татьяна Владимировна	Начальник МКУ « Управление образования городского округа Красноуральск», председатель оргкомитета
2	Бусыгина Алина Александровна	Заместитель начальника МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск», заместитель председателя оргкомитета конкурса
3	Васильева Мария Анатольевна	Начальник отдела содержания и развития образования МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск», член оргкомитета
4	Дудина Елена Ивановна	Главный специалист МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск», секретарь конкурса
5	Бухвалова Ирина Александровна	Председатель городской профсоюзной организации работников образования, член оргкомитета



и приоритеты воспитания в системе образования»

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**на участие в городском конкурсе профессионального мастерства  
«Семейные ценности и приоритеты воспитания в системе образования»**

наименование образовательной организации

Выдвигает \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество

на участие в городском конкурсе профессионального мастерства  
«Семейные ценности и приоритеты воспитания в системе образования».

Руководитель, образовательной организации,

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                      Ф.И.О. полностью  
М.П.

Дата

Приложение № 3  
к Положению о проведении конкурса  
профессионального мастерства «Семейные ценности и  
приоритеты воспитания в системе образования»

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Муниципальному казенному  
учреждению «Управление образования городского округа Красноуральск» (далее оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие<sup>1</sup>:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Адрес регистрации.
3. Место работы.
4. Контактный телефон.
5. Иная информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается  
согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных  
данных:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у  
третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных оператором в целях организации и проведения  
конкурса профессионального мастерства «Семейные ценности и приоритеты  
воспитания в системе образования».
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном  
законодательством Российской Федерации.
6. Размещение персональных данных в телекоммуникационной сети интернет.

Настоящее согласие действует «до отзыва» субъекта персональных данных в  
письменной форме. Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта  
персональных данных.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, 2024

<sup>1</sup> Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его  
персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Приложение № 4  
к Положению о проведении конкурса  
профессионального мастерства «Семейные ценности и  
приоритеты воспитания в системе образования»

***Шаблон оформления Паспорта воспитательной практики***

**ГОРОДСКОЙ КОНКУРС ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА  
«Семейные ценности и приоритеты воспитания в системе образования»**

**Номинация «Семейные ценности и приоритеты воспитания в системе  
дошкольного образования»**

**ПАСПОРТ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ  
«наименование воспитательной практики»**

**Автор воспитательной практики:  
должность, ОО,  
Ф.И.О.**

**Красноуральск  
2024 год**

*Курсивом обозначен текст, который необходимо поменять индивидуально каждому участнику.*

## Описание воспитательной практики

№	Структурные компоненты	Содержание
1	обоснование актуальности воспитательной практики	
2	краткое описание (аннотация) воспитательной практики	
3	цель воспитательной практики	
4	задачи воспитательной практики	
5	планируемые результаты воспитательной практики	
6	целевая аудитория воспитательной практики и количество участников	
7	кадровые ресурсы реализации воспитательной практики	
8	научно-методические ресурсы реализации воспитательной практики	
9	материально-технические ресурсы реализации воспитательной практики	
10	ресурсы социального партнерства и проч.	
11	формы реализации воспитательной практики (краткое описание мероприятий в рамках реализации воспитательной практики)	
12	период реализации воспитательной практики	
13	результаты реализации воспитательной практики (количественные и качественные).	
14	дополнительные материалы (рисунки, диаграммы, таблицы и т. п.)	<i>Прикрепить ссылку на дополнительные материалы</i>
15	использованная литература, ссылки, сайты	