

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования муниципального округа Красноуральск»
(МКУ «Управление образования»)

ПРИКАЗ

05.11.2025г.

№ 158

«О подготовке и проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году»

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования Свердловской области от 05 августа 2025 года №331-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», от 02 октября 2025 года № 594-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», приказом МКУ «Управление образования» от 01.11.2025 года №155 «Об утверждении результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году, утверждении списка участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году», в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году,

Приказываю:

1. Провести в 2025-2026 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по общеобразовательным предметам в соответствии с графиком

проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025-2026 учебном году, утвержденным приказом Министерством образования Свердловской области (приложение №1).

2. Определить место проведения муниципального этапа Олимпиады по всем общеобразовательным предметам с учетом санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения – МАОУ СОШ №8; время начала Олимпиады – 10:00, время начала регистрации – 09:30.
3. Определить место проверки работ участников муниципального этапа Олимпиады МАУ ДО ДЮЦ «Ровесник».
4. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном округе Красноуральск в 2025-2026 учебном году (приложение №2).
5. Утвердить требования к проведению Олимпиады (приложение №3).
6. Утвердить количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады в 2025-2026 учебном году, с учетом рекомендаций членов центральных предметно-методических комиссий (Приложение №4).
7. Определить квоту победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по одному предмету не более 45% от общего числа участников по предмету, с учетом требований к проведению муниципального этапа и количеством набранных баллов не менее 50 процентов от максимально возможного по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.
8. Сформировать оргкомитет муниципального этапа Олимпиады и утвердить его состав в 2025-2026 учебном году (приложение №5).
9. Сформировать жюри муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам и утвердить их составы в 2025-2026

учебном году (Приложение №6).

10. Сформировать апелляционные комиссии муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам и утвердить их составы в 2025-2026 учебном году (Приложение №7).

11. Назначить заместителя начальника МКУ «Управление образования» А.А. Бусыгину ответственным координатором муниципального этапа Олимпиады.

12. Муниципальному координатору Олимпиады (Бусыгиной А.А.):

12.1. осуществить получение, расшифровку, подготовку комплектов олимпиадных заданий для проведения Олимпиады в необходимом количестве по каждому образовательному учреждению и параллели;

12.2. обеспечить взаимодействие с председателем жюри в части направления форм протоколов, выгруженных из региональной базы данных обеспечения Олимпиады (далее - РБДО), и ключей к заданиям;

12.3. обеспечить своевременное заполнение РБДО в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа Олимпиады и результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с утвержденным графиком;

12.4. организовать работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа Олимпиады;

12.5. руководствоваться утвержденной формой акта об удалении участника Олимпиады при нарушении установленного порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ МКУ «Управление образования» №121 от 05.09.2025г. «О подготовке и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году», приложение 11);

12.6. обеспечить контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур;

12.7. обеспечить соблюдение конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий всероссийской олимпиады

школьников, хранение работ участников муниципального этапа Олимпиады;

12.8. подготовить грамоты муниципального этапа Олимпиады для награждения победителей и призеров.

13. Директору МАОУ СОШ №8 (Сивковой Н.А.):

13.1. назначить ответственного за проведение муниципального этапа Олимпиады в образовательном учреждении – пункте проведения Олимпиады (далее - ППО),

13.2. создать условия для организации муниципального этапа Олимпиады в ППО, при проведении Олимпиады руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями;

13.3. обеспечить сканирование выполненных олимпиадных работ участников в РБДО и их передачу в сейф-пакете по завершению Олимпиады в день ее проведения муниципальному координатору;

13.4. руководствоваться приказом МКУ «Управление образования» №137 от 30.09.2025г. «Об общественном наблюдении в период организации и проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году» при организации общественного наблюдения в период проведения Олимпиады и организовать беспрепятственный доступ общественных наблюдателей в ППО при предъявлении ими соответствующих документов;

13.5. обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения муниципального этапа Олимпиады.

14. Руководителям общеобразовательных учреждений МБОУ СОШ №1,2, МАОУ СОШ № 3,6,8:

14.1. при организации и проведении Олимпиады руководствоваться организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в

муниципальном округе Красноуральск в 2025-2026 учебном году, утвержденной настоящим приказом;

14.2. обеспечить хранение заявлений обучающихся к участию во всероссийской олимпиаде школьников, согласий обучающегося, родителей (законных представителей) на сбор, хранение, распространение (передачу) и публикацию персональных данных несовершеннолетнего ребенка для участия во всероссийской олимпиаде школьников в ППО, собранных перед началом всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (приказ МКУ «Управление образования» от 05.09.2025г. №121 «О подготовке и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году», приложения 9,10);

14.3. освободить обучающихся, являющихся участниками муниципального этапа Олимпиады, от учебных занятий в часы проведения Олимпиады;

14.4. назначить сопровождающих из числа сотрудников образовательных учреждений, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья участников Олимпиады во время следования до ППО и обратно;

14.5. обеспечить ознакомление участников Олимпиады с разбором заданий, показом выполненных олимпиадных работ;

14.6. обеспечить размещение на официальных сайтах образовательных учреждений протоколов Олимпиады по предметам, иных документов и материалов в части организации и проведения Олимпиады.

15. Руководителю МАУ ДО ДЮЦ «Ровесник» (Косенковой С.С.):

15.1. обеспечить явку сотрудников в качестве ответственных организаторов в аудиториях в соответствии с утвержденным графиком и количеством задействованных аудиторий на площадку проведения (МАОУ СОШ №8) не позднее 9.00 в дни проведения Олимпиады;

15.2. назначить ответственного из числа сотрудников:

- за прием олимпиадных работ, черновиков и заданий от ответственного за проведение Олимпиады в ППО в день ее проведения по завершению Олимпиады;
- за сохранность олимпиадных заданий, черновиков и работ участников Олимпиады (непосредственное хранение олимпиадных материалов в сейфе места проверки работ участников после получения из ППО и до передачи их председателю жюри);
- за передачу олимпиадных заданий, черновиков и олимпиадных работ на проверку председателю жюри.

15.3. организовать площадку для работы жюри муниципального этапа Олимпиады;

15.4. создать условия для проверки членами жюри работ участников Олимпиады, направления протокола и аналитического отчета по электронной почте муниципальному координатору;

16. Жюри муниципального этапа Олимпиады руководствоваться п.6 организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном округе Красноуральск в 2025-2026 учебном году, утвержденной настоящим приказом.

17. Председателю жюри обеспечить направление работ участников Олимпиады, протокола в распечатанном виде за подписью председателя жюри в адрес муниципального координатора (пл. Победы,1; каб. №109) аналитического отчета (приложение №8), протокола в электронной форме в формате Exel в МКУ «Управление образования» по электронной почте: busigina @goruomoukru.ru не позднее одного рабочего дня после проведения Олимпиады.

18. Апелляционным предметным комиссиям руководствоваться п.8 организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном округе

Красноуральск в 2025-2026 учебном году, утвержденной настоящим приказом.

19. Назначить ведущего инженера-программиста МКУ «Управление образования» (Петрова А.А.) ответственным за размещение аналитических отчетов, протоколов муниципального этапа Олимпиады, иных документов и материалов в части организации и проведения Олимпиады на официальном сайте МКУ «Управление образования».

20. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования» А.А. Бусыгину.

21. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

МКУ «Управление образования»

Е.Д. Андреева

Приложение №1 к приказу
МКУ «Управление образования»
от 05.11.2025г. № 158

ГРАФИК
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году

Номер строки	Предмет	Дата проведения олимпиады	Параллели	Дата окончания приема заявлений на апелляцию в РБДО	Дата закрытия базы данных в РБДО
1.	Литература	6 ноября	7, 8, 9, 10, 11	14 ноября	20 ноября
2.	Экономика	7 ноября	7-8, 9, 10-11	15 ноября	21 ноября
3.	Искусство (Мировая художественная культура)	10 ноября	7-8, 9, 10, 11	17 ноября	24 ноября
4.	Обществознание	12 ноября	7, 8, 9, 10, 11	20 ноября	26 ноября
5.	Основы безопасности и защиты Родины	13-14 ноября	7-8, 9, 10,11	21 ноября	28 ноября
6.	Экология	15 ноября	7-8, 9, 10-11	22 ноября	29 ноября
7.	Астрономия	17 ноября	7-8, 9, 10, 11	24 ноября	1 декабря
8.	География	18 ноября	7, 8, 9, 10, 11	26 ноября	2 декабря
9.	Русский язык	19 ноября	7, 8, 9, 10, 11	27 ноября	3 декабря
10.	Физическая культура	20-21 ноября	7-8, 9-11 практика: юноши, девушки	28 ноября	5 декабря
11.	История	25 ноября	7, 8, 9, 10, 11	3 декабря	9 декабря
12.	Физика	26 ноября	7, 8, 9, 10, 11	4 декабря	10 декабря
13.	Английский язык	27 ноября	7-8, 9-11	5 декабря	11 декабря
14.	Биология	28 ноября	7, 8, 9, 10, 11	6 декабря	12 декабря
15.	Право	1 декабря	7-8, 9, 10-11	8 декабря	15 декабря
16.	Химия	2 декабря	7-8, 9, 10, 11	10 декабря	16 декабря
17.	Математика	4 декабря	6, 7, 8, 9, 10, 11	12 декабря	18 декабря

18.	Труд (технология)	5-6 декабря	7-8, 9, 10-11	13 декабря	20 декабря
19.	Информатика	8-10 декабря	7, 8, 9 10, 11	15-18 декабря	22 декабря

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в муниципальном округе Красноуральск
в 2025-2026 учебном году**

1. Общие положения

Настоящая организационно-технологическая модель определяет организационно-методические условия проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году на территории муниципального округа Красноуральск (далее – олимпиада).

Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет), жюри и апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету, назначается ответственный за информационный обмен, получение, хранение и выдачу материалов и документов муниципального этапа олимпиады.

К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

1) участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и классу;

2) победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

3) победители и призеры муниципального этапа прошлого 2024/2025 учебного года по общеобразовательному предмету «Труд (технология)» по профилям «Информационная безопасность» и «Робототехника» допускаются к участию в муниципальном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету «Информатика» по профилям «Информационная безопасность» и «Робототехника» соответственно;

4) Победители и призеры муниципального этапа прошлого 2024/2025 учебного года по общеобразовательному предмету «Информатика» допускаются к участию в муниципальном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету «Информатика» по профилю «Программирование».

2. Нормативно-правовое обеспечение

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказами Министерства образования Свердловской области от 05.08.2025г. № 331-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», от 02.10.2025г. № 594-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году».

3. Информационное сопровождение

Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>) (далее – сайт Фонда), а также на сайте Муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального округа Красноуральск (далее – МКУ «Управление образования»).

На сайте Фонда не позднее чем за семь дней до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету размещаются требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады; задания и критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, разборы олимпиадных заданий размещаются на следующий рабочий день после проведения олимпиадных туров по соответствующему предмету.

Нормативные документы, информация о местах проведения, протоколы муниципального этапа олимпиады, иная актуальная информация размещается в сети «Интернет» на официальном сайте МКУ «Управление образования», подведомственных общеобразовательных организаций в разделах о всероссийской олимпиаде школьников.

Работы участников, информация об индивидуальных результатах участников размещается в личных кабинетах обучающихся - участников олимпиады по адресу в сети «Интернет»: <https://vsoshlk.irro.ru/>.

4. Сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства образования Свердловской области от 02.10.2025г. № 594-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году».

Олимпиадные туры по общеобразовательным предметам проводятся в очном формате на площадке МАОУ СОШ №8.

Перечень площадок проведения олимпиадных туров вносится муниципальным координатором в региональную базу данных олимпиад (далее - РБДО) не позднее 27 октября 2025 года.

Информация о распределении участников по площадкам проведения вносится муниципальным координатором в РБДО не позднее чем за 5 дней до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5. Проведение олимпиадных туров

1). Рассылка олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году.

Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – «ИРО») формируются двадцать четыре пары zip-архивов, содержащие олимпиадные задания по общеобразовательным предметам и файлы с ключами.

«ИРО» осуществляет передачу в муниципалитет:

- архивов заданий посредством РБДО внутри защищенного канала связи VipNet Деловая почта ответственному за организацию олимпиады и информационный обмен не позднее, чем за неделю до проведения олимпиады;

- пароля для расшифровки архивов с заданиями, который публикуется в РБДО в установленное время за сутки до дня проведения всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету, в случае, если олимпиада проводится в понедельник, то доступ к заданиям открывается в субботу;

- критериев для проверки: файл с паролем от архива, содержащий критерии для проверки, публикуется в РБДО в установленное время, пароль доступен в день проведения олимпиады по предмету.

Муниципальной оргкомитет олимпиады, муниципальный координатор, ответственный за информационный обмен, обеспечивают конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа олимпиады, конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО, правила эксплуатации защищенного канала связи.

2). Подготовка к проведению предметных олимпиад.

Муниципальный координатор:

- получает и расшифровывает архивы заданий;
- тиражирует задания в соответствии с количеством участников по каждой параллели;
- готовит черновики со штампом в необходимом количестве на каждого участника;
- прорабатывает схему рассадки участников олимпиады для повышения объективности ее проведения;
- осуществляет доставку материалов на площадку проведения олимпиады не ранее 8.30 и не позднее 9.30 местного времени в день проведения олимпиады;
- передает упакованные материалы в аудитории ответственным организаторам;
- осуществляет регистрацию участников олимпиады;
- привлекает независимых общественных наблюдателей;
- перед проведением (за 5-7 дней) практической части олимпиады по технологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности проводит совещания с ответственными, привлекаемыми к оценке практической части на предмет ее организации и учета всех требований олимпиад;
- совместно с ответственными, привлекаемыми к оценке практической части, готовит необходимое оборудование и аудитории для проведения олимпиады.

3). Проведение предметных олимпиад.

Прибытие участников олимпиады в пункт ее проведения осуществляется в сопровождении ответственных за жизнь и здоровье обучающихся, назначенных руководителями образовательных учреждений.

Регистрация участников проходит перед входом в аудитории.

Начало олимпиадных туров в 10.00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с требованиями к проведению и организации муниципального этапа олимпиады, разработанными и утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК).

Задания теоретических туров олимпиады выполняются на стандартизованных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Проштампованные черновики для выполнения заданий выдаются организаторами в аудиториях.

Муниципальный оргкомитет обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения олимпиады, в том числе: при

выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников олимпиады по соответствующему предмету с составлением акта об удалении с олимпиады.

По окончании олимпиадного тура представители оргкомитета осуществляют сбор выполненных зашифрованных олимпиадных работ, их сканирование для загрузки в РБДО и передачу муниципальному координатору для хранения оригиналов бланков.

В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ, при необходимости, организатором муниципального этапа создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

В случае принятия карантинных мер управлением образования может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования Свердловской области.

6. Проверка олимпиадных работ

Передача работ для проверки жюри осуществляется муниципальным координатором председателю жюри в день проведения олимпиады.

Проверка олимпиадных работ членами жюри проводится очно на базе МАУ ДО ДЮЦ «Ровесник» с соблюдением всех необходимых требований Роспотребнадзора.

Муниципальный координатор получает критерии для проверки, опубликованные в РБДО в день проведения олимпиады по предмету (файл с паролем от архива, содержащий критерии для проверки) и передает председателю вместе с работами участников.

Начало работы жюри: после проведения олимпиады по предмету, но не ранее 14.00 и не позднее 16.00 местного времени в день проведения олимпиады.

Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями РПМК.

При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной-двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри. В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри. Существенное расхождение баллов определяется в критериях оценивания по соответствующему

общеобразовательному предмету.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

По результатам очной проверки председатель жюри передает позадачный обезличенный протокол (жюри используют форму протоколов, опубликованную в РБДО), работы участников и черновики муниципальному координатору, ответственному за внесение результатов в РБДО.

Предварительные результаты вносятся в РБДО в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства образования Свердловской области от 02.10.2025г. № 594-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году».

7. Организация и проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

Разбор олимпиадных заданий проходит с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Разбор заданий проводится не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Разбор олимпиадных заданий, сами олимпиадные задания и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда: <https://zsfonf.ru/vsosh/municipalj-etap/>.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на платформе <https://vsoshlk.irro.ru>. Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным паролям, которые участники получили на школьном этапе.

8. Организация и проведение процедуры апелляции

Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Проведение процедуры апелляции на муниципальном этапе олимпиады организовано с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на сайте ИРО <https://vsoshlk.irro.ru> по вкладке «Подать апелляцию».

Участник заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника

олимпиады.

Участник вправе просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией без его присутствия.

Заявления на апелляцию должны быть поданы не позднее 2 календарных дней после публикации предварительных результатов муниципального этапа олимпиады. Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденному приказом Министерства образования Свердловской области от 02.10.2025г. № 594-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году».

Процедура апелляции осуществляется в установленное муниципальным координатором время, информация о котором заранее доводится до апелляционной комиссии и участника.

Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

При очном проведении координатор муниципального этапа определяет место и время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом ответственных от образовательных организаций, которые своевременно доводят информацию до участников олимпиады. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий муниципальный координатор определяет платформу проведения процедуры апелляции и формирует график с направлением данной информации в образовательные организации для информирования участников олимпиады.

При рассмотрении апелляции без участия обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции

(«отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с сохранением количества баллов»).

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляции комиссия передает председателю жюри.

Председатель жюри передает протокол муниципальному координатору, который вносит необходимые изменения в результат участника.

Изменения в результаты участников вносятся в РБДО в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным приказом Министерства образования Свердловской области от 02.10.2025г. № 594-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году».

9. Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады

Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады организуется региональным оператором всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области - Фондом «Золотое сечение».

Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады осуществляется по запросу РПМК по соответствующему общеобразовательному предмету по согласованию с Фондом «Золотое сечение».

РПМК представляет в Фонд «Золотое сечение» предложения о проведении перепроверки работ не позднее 3 календарных дней после публикации протокола жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Фонд «Золотое сечение» сообщает оргкомитету, из которого запрошены работы участников муниципального этапа олимпиады для перепроверки, об организации перепроверки и о приостановке подготовки нормативного акта, утверждающего результаты муниципального этапа олимпиады, до получения оргкомитетом соответствующего муниципального образования результатов перепроверки.

Срок перепроверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады не может превышать 5 рабочих дней со дня предоставления ответственным выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады.

Результаты перепроверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады РПМК по соответствующему общеобразовательному предмету представляют в Фонд «Золотое сечение». Фонд «Золотое сечение» информирует

Министерство образования Свердловской области и оргкомитет о результатах перепроверки.

По итогам перепроверки выполненных олимпиадных работ оргкомитет в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки, на основании протоколов перепроверки выполненных олимпиадных работ принимает решение об изменении результатов оценивания или о сохранении выставленных жюри муниципального этапа до перепроверки баллов.

Оргкомитет предоставляет в Фонд «Золотое сечение» решение об изменении результатов оценивания или о сохранении выставленных жюри муниципального этапа олимпиады до перепроверки баллов.

В случае изменения результатов оценивания, муниципальный координатор вносит изменения в итоговые протоколы РБДО.

По результатам перепроверки оргкомитет вправе направить запрос в Фонд «Золотое сечение» о предоставлении дополнительной информации по методике оценивания олимпиадных работ. Фонд «Золотое сечение» запрашивает требуемую информацию у РПМК и предоставляет указанные материалы в оргкомитет в срок не позднее 1 рабочего дня со дня направления запроса.

10. Подведение итогов

Подведение итогов проводится отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

Квоты победителей и призеров определяются оргкомитетом и утверждаются приказом МКУ «Управление образования».

Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, координатору муниципального этапа олимпиады для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте организатора муниципального этапа. Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденном приказом Министерства образования Свердловской области от 02.10.2025г. № 594-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в

Свердловской области в 2025/2026 учебном году».

**Требования к проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году**

Предмет	Кол-во туров/ дней проведения	Комплекты заданий по классам/ группам параллелей	Время на выполнение тура	Max кол-во баллов	Подведение итогов	Особенности распечатки заданий	Примечание
Английский язык	1/1	7-8	100 мин.	70	По каждой параллели отдельно	Черно-белая печать, 1 страница на листе	Наличие компьютеров, оснащенных звуковоизводящими устройствами (динамики) для возможности прослушивания аудиофайлов
		9-11	120 мин.	100			
Астрономия	1/1	7-8	120 мин.	48	По каждой параллели отдельно	Черно-белая печать	Необходимые справочные материалы прилагаются к заданиям. Допускается использование инженерных непрограммируемых калькуляторов, линейки и циркуля
		9	150 мин.				
		10	150 мин.				
		11	180 мин.				
Биология	1/1	7	120 мин.	100 (28 первичных)	По каждой параллели отдельно	Черно-белая печать 7, 11 класс; Цветная	Перевод первичных в тестовые баллы с округлением до десятых (автоматически в протоколах по форме РБДО)
		8		100 (45)			

		9		100 (62,5)		печать 8, 9, 10 класс	
		10		100 (80)			
		11		100 (108)			
География	2/1	7	135 мин.	100	По каждой параллели отдельно	Цветная печать	К одному из заданий прилагается топографическая карта. Канцелярские принадлежности (ручка, карандаш простой, ластик, линейка (не менее 25 см), транспортир) и непрограммируемый калькулятор участник может принести с собой.
		8	135 мин.				
		9	180 мин.				
		10	180 мин.				
		11	180 мин.				
Информатика (Информацион ная безопасность)	2/2	7-8	теор. тур – 120 мин., защита проекта – 7 мин. на каждого участника	100	По каждой параллели отдельно	Черно-белая печать	Для защиты проектов необходимо мультимедийное оборудование. Практический тур не предусмотрен.
		9					
		10-11					
Информатика (Искусственны й интеллект)	1/1	7-8	180 мин.	700	По каждой параллели отдельно	Черно-белая печать	Решения оцениваются в проверяющей системе. Доступен пробный тур для ознакомления с проверяющей системой.
		9-11					
Информатика (Программиров	1/2	7-8	180 мин.	500	По каждой параллели	Черно-белая печать	Решения оцениваются в проверяющей системе. Доступен
		9					

ание)		10-11			отдельно		пробный тур для ознакомления с проверяющей системой. После тура РПМК проводит проверку на плагиат решений и использования ИИ. В случае обнаружения плагиата – балл аннулируется у обоих участников.
Информатика (Робототехник а)	3/2	7-8 9 10-11	теор. тур – 90 мин., практ. Тур – 180 мин., защита проекта – 10 мин. на каждого участника	100	По каждой параллели отдельно	Черно-белая печать	На теоретическом туре допускается использование непрограммируемых калькуляторов. Для практического тура – пространство на столе для 2-х листов А4, компьютер (ноутбук) с установленными драйверами и средой программирования Arduino IDE, набор оборудования. Для защиты проектов мультидийное оборудование.
Искусство (МХК)	1/1	7-8 9 10 11	15 мин. диктант +180 мин.	155 195 120 170	По каждой параллели отдельно	Цветная печать или черно-белая печать высокого качества	Бланк для диктанта. Демонстрация цветных изображений на экран. Допускается использование орфографических словарей (2-3 экз.) на аудиторию.
История	1/1	7 8	120 мин. 120 мин.	70 70	По каждой параллели	Черно-белая печать	

		9	180 мин.	100	отдельно		
		10	180 мин.	100			
		11	180 мин.	100			
Литература	1/1	7	135 мин.	50	По каждой параллели отдельно	Черно-белая печать	
		8	135 мин.	75			
		9	270 мин.	80			
		10	270 мин.	100			
		11	270 мин.	90			
Математика	1/1	6	235 мин.	35	По каждой параллели отдельно	Черно-белая печать	
		7		42			
		8		42			
		9		42			
		10		42			
		11		42			
Обществознан ие	1/1	7	120 мин.	61	По каждой параллели отдельно	Черно-белая печать	Допускается использование непрограммируемого калькулятора для решения экономических задач.
		8	150 мин.	57			
		9	150 мин.	58			
		10	180 мин.	60			
		11	180 мин.	65			
ОБЗР	2/2	7-8	теор.тур - 90 мин., практ. тур - в зависимос ти от количество а участнико в (до 20	300	По каждой параллели отдельно	Черно-белая печать	Перечень материально- технического оборудования для проведения практического тура публикуется за 2 недели до проведения олимпиады.
		9					
		10					
		11					

			мин. на одного участника)				
Право	1/1	7-8	120 мин.	120	По каждой параллели отдельно	Черно-белая печать	
		9					
		10-11					
Русский язык	1/1	7	180 мин.	110	По каждой параллели отдельно	Черно-белая печать	
		8	180 мин.	110			
		9	180 мин.	110			
		10	240 мин.	120			
		11	240 мин.	120			
Технология (Культура дома)	3/2	7-8	90 мин. (теоретически й тур), 180 мин. (практический тур), 5-7 мин. на защиту проекта каждого участника	100	По каждой параллели отдельно	Цветная печать заданий, для практики базовый чертеж на цветной бумаге	В случае отсутствия возможности цветной печати заданий, рекомендуется вывести иллюстрации на экран. Для проведения презентации проектов требуются аудитории с мультимедийным оборудованием.
		9					
		10-11					
Технология (Техника и техническое творчество)	3/2	7-8	90 мин. (теоретически й тур), 180 мин. (практический тур), 5-7 мин. на защиту проекта каждого участника	100	По каждой параллели отдельно	Черно-белая печать	Для проведения презентации проектов требуются аудитории с мультимедийным оборудованием.
		9					
		10-11					

Физика	1/1	7	180 мин.	40	По каждой параллели отдельно	Черно-белая печать	Каждому участнику при себе иметь непрограммируемый калькулятор, линейку, карандаш, ластик, циркуль, транспортир, бланк с миллиметровой разметкой для 9-10 классов, для 11 классов запасные бланки с графиком.
		8	180 мин.	40			
		9	230 мин.	50			
		10	230 мин.	50			
		11	230 мин.	50			
Физическая культура	2/2	7-8	45 мин. (теоретический тур), время практического тура определяется выбранными видами практики и количеством участников	100	Отдельный рейтинг для юношей 7-8, девушек 7-8, юношей 9-11, девушек 9-11	Черно-белая печать	Для участия в практическом туре участники должны иметь допуск медицинского работника. Комплект материалов практического тура будет опубликован за 2 дня до начала испытаний. Перевод первичных баллов в зачетные (автоматически в протоколах по форме РБДО).
		9-11					
Химия	1/1	7-8	90 мин.	100	По каждой параллели отдельно	Черно-белая печать	Для выполнения заданий допускается использование непрограммируемого калькулятора. Справочные материалы выдаются каждому участнику. Допускается печать таблицы Д.И. Менделеева и таблицы растворимости на одном листе.
		9	180 мин.				
		10	180 мин.				
		11	180 мин.				
Экология	1/1	7-8	120 мин.	47	По каждой параллели	Черно-белая печать	
		9		48			

		10-11		64	отдельно		
Экономика	1/1	7-8	120 мин.	100	По каждой параллели отдельно	Черно-белая печать	Желательно наличие у участников линеек, карандашей и ластиков для графических построений. Использование непрограммируемого калькулятора разрешено участникам 10-11 классов
		9	150 мин.				
		10-11	180 мин.				

Приложение №4 к приказу
МКУ «Управление образования»
от 05.11.2025г. № 158

Количество баллов по общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Общеобразовательный предмет	Количество максимально возможных баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе
1.	Английский язык	7-11 кл. – 50	25
2.	Астрономия	7 кл. – 80	40
		8-11 кл. - 100	50
3.	Биология	7кл. - 30	15
		8 кл. – 33	16,5
		9 кл. - 56	28
		10 кл. - 63	31,5
		11 кл. - 70	35
4.	География	7-8, 10-11 кл. - 50	25
		9 кл. - 60	30
5.	Информатика <i>программирование</i>	7-8 кл. - 600	300
		9-11 кл. - 500	250
	Информатика <i>робототехника</i>	7-11 кл. - 65	32,5
	Информатика <i>искусственный интеллект</i>	7-8 кл. - 100	50
		9-11 кл. - 112	56
	Информатика <i>информационная безопасность</i>	7-8 кл. - 90	450
		9-11 кл. - 25	12,5
6.	Искусство (МХК)	7-11 кл. - 100	50
7.	История	7-11 кл. - 73	36
8.	Литература	7 кл. – 45	22,5
		8 кл. – 70	35
		9 кл. - 100	50
		10 кл. - 90	45
		11 кл. - 80	40
9.	Математика	7-11 кл. – 56	28
10.	Обществознание	7-8 кл. - 24	12
		9 кл. - 26	13
		10-11 кл. - 30	15
11.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	7-8 кл. - 115	57
		9 кл. - 160	80
		10 кл. - 130	65
		11 кл. - 120	60
12.	Право	7-8 кл. – 60	30
		9-10 кл. - 100	50
		11 кл. - 115	57,5

13.	Русский язык	7-11 кл. - 100	50
14.	Технология культура дома, техника и техническое творчество	7-8 кл. - 60	30
		9-11 - 65	32,5
15.	Физика	7-11 кл. - 30	14,5
16.	Физическая культура	7-11 кл. - 100	73
17.	Химия	7-11 кл. - 50	25
18.	Экология	7-9 кл. - 48	24
		10-11 кл. - 52	26
19.	Экономика	7-11 кл. - 100	50

Приложение №5 к приказу
МКУ «Управление образования»
от 05.11.2025г. № 158

**Состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Андреева Екатерина Дмитриевна	Начальник МКУ «Управление образования», председатель оргкомитета.
2.	Бусыгина Алина Александровна	Заместитель начальника МКУ «Управление образования», секретарь.
3.	Степанова Елена Викторовна	Заместитель директора МБОУ СОШ № 1, член оргкомитета.
4.	Кузовлева Светлана Анатольевна	Заместитель директора МБОУ СОШ № 2, член оргкомитета.
5.	Фатеева Ирина Викторовна	Заместитель директора МАОУ СОШ № 3, член оргкомитета.
6.	Кошелева Валерия Валерьевна	Заместитель директора МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В., член оргкомитета.
7.	Лобастова Ольга Валерьевна	Заместитель директора МАОУ СОШ № 8, ответственный организатор, член оргкомитета.
8.	Косенкова Светлана Сергеевна	Директор МАУ ДО ДЮЦ «Ровесник», член оргкомитета.

Приложение №6 к приказу
МКУ «Управление образования»
от 05.11.2025г. № 158

Состав жюри муниципального этапа Олимпиады в 2025-2026 учебном году

Предмет	ФИО, должность
Астрономия	Мазурина М.Ю., учитель физики МБОУ СОШ №1 (председатель комиссии); Ош Н.В., учитель физики МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В.
Биология	Ловкова Т.А., учитель биологии МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В. (председатель комиссии), Колосова Л.Г., учитель биологии МБОУ СОШ №1; Савченко Л.Е., учитель биологии МБОУ СОШ №2; Староконь М.Ф., учитель биологии МАОУ СОШ №3; Белоусова Н.С., учитель биологии МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В.; Волкова И.Ю., учитель биологии МАОУ СОШ №8.
География	Семенова Н.А., учитель географии МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В. (председатель комиссии); Лашевич Д.В., учитель географии МБОУ СОШ №1; Протасова К.В., учитель географии МАОУ СОШ №3; Васильева А.К., учитель географии МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В.; Кондакова Н.М., учитель географии МАОУ СОШ №8.
Иностранный язык	Курбанова Ю.Г., учитель английского языка МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В. (председатель комиссии); Белоусова А.С., учитель английского языка МБОУ СОШ №1; Пашиева О.М., учитель иностранного языка МАОУ СОШ №3; Кенжаева Д.И., учитель английского языка МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В., Минайченко М.С., учитель английского языка МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В.; Барташевич О.А., учитель английского языка МАОУ СОШ №8, Иконникова Н.И., учитель английского языка МАОУ СОШ №8.
Информатика и ИКТ	Двинских Е.Г., учитель математики и информатики МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В. (председатель комиссии); Оганян Давид Арсенович, учитель информатики МБОУ СОШ №2; Шумкова О.А., учитель информатики МАОУ СОШ №8.
Искусство (МХК)	Харитонова А.А., учитель музыки и МХК МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В. (председатель комиссии), Иконникова О.Ю., учитель ИЗО и МХК МБОУ СОШ №1; Корж В.А., учитель музыки и МХК МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В.; Доронина Л.Г., учитель ИЗО МАОУ СОШ № 8, Фабричникова Т.В., учитель музыки и МХК МАОУ СОШ №8.
История	Смагина И.П., учитель истории и обществознания МАОУ СОШ №3 (председатель комиссии); Никитина Д.О., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №1, Яценко В.А., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №1; Анциферова А.А., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №2; Мосин Н.С., учитель истории и обществознания МАОУ СОШ №8.
Литература	Бондаренко Г.Л., учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №3 (председатель комиссии); Дерягина Н.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1, Толстенко Н.А.,

	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1; Плотникова Наталья Анатольевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №2; Дремина М.С., учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №3; Давыдова С.И., учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В., Ибрагимова Е.В., учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В., Мазина Т.В., учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В.; Островская Ю.С., учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №8, Пранович С.Н., учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №8, Деткина И.Н., учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 8.
Математика	Двинских Е.Г. , учитель математики МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В. (председатель комиссии); Алмазова О.А., учитель математики МБОУ СОШ №1, Косенкова Е.В., учитель математики МБОУ СОШ №1; Широкова Е.В., учитель математики МБОУ СОШ №2; Джумаева Т.А., учитель математики МАОУ СОШ №3; Николаенко Е.А., учитель математики МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В.; Новоселова И.А., учитель математики МАОУ СОШ №8, Колмогорцева С.Н., учитель математики МАОУ СОШ № 8.
Обществознание	Смагина И.П. , учитель истории и обществознания МАОУ СОШ №3 (председатель комиссии); Никитина Д.О., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №1, Яценко В.А., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №1; Анциферова А.А., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №2; Мосин Н.С., учитель истории и обществознания МАОУ СОШ №8.
Основы безопасности и защиты Родины	Семенова Н.А. , учитель географии и ОБЗР МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В. (председатель комиссии), Лашевич Д.В., учитель географии МБОУ СОШ №1, Ульянова О.Н., учитель физической культуры МБОУ СОШ №1; Парфёнова Л.С., учитель ОБЗР МБОУ СОШ №2; Протасова К.В., учитель ОБЗР МАОУ СОШ №3; Васильева А.К., учитель географии и ОБЗР МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В.; Рябова Н.А., учитель ОБЗР и физической культуры МАОУ СОШ №8.
Право	Смагина И.П. , учитель истории и обществознания МАОУ СОШ №3 (председатель комиссии); Яценко В.А., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №1; Мосин Н.С., учитель обществознания МАОУ СОШ № 8.
Русский язык	Бондаренко Г.Л. , учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №3 (председатель комиссии); Дерягина Н.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1, Толстенко Н.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1; Плотникова Наталья Анатольевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №2; Дремина М.С., учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №3; Давыдова С.И., учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В., Ибрагимова Е.В., учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В., Мазина Т.В., учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В.; Островская Ю.С., учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №8, Пранович С.Н., учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №8, Деткина И.Н., учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 8.

Труд (технология)	Харитонова А.А., учитель музыки МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В. (председатель комиссии); Вдовина М.А., учитель технологии МБОУ СОШ №1, Миронова И.С., учитель технологии МБОУ СОШ №1; Лутохина Т.Б, учитель технологии МАОУ СОШ №3; Винокуров А.В., учитель технологии МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В., Мамаева Н.И., учитель технологии МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В.; Трукан Г.Н., учитель технологии МАОУ СОШ №8, Михахос Е.Г., учитель технологии МАОУ СОШ №8.
Физика	Мазурина М.Ю., учитель физики МБОУ СОШ №1 (председатель комиссии); Кузовлева С.А., учитель физики МБОУ СОШ №2; Дерябина М.М., учитель физики МАОУ СОШ №3; Ош Н.В., учитель физики МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В.
Физическая культура	Ульянова О.Н., учитель физической культуры МБОУ СОШ № 1 (председатель комиссии), Файзуллина В.В., учитель физической культуры МБОУ СОШ №1; Павлова О.Н., учитель физической культуры МБОУ СОШ №2; Миляева В.А., учитель физической культуры и ОБЗР МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В., Заколодкин В.В., учитель физической культуры МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В.; Подъянова О.Ф., учитель физической культуры МАОУ СОШ №8, Рябова Н.А., учитель физической культуры и ОБЗР МАОУ СОШ №8, Тимганова К.А., учитель физической культуры МАОУ СОШ № 8.
Химия	Ловкова Т.А., учитель химии МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В. (председатель комиссии); Савченко Л.Е., учитель химии МБОУ СОШ №2; Староконь М.Ф., учитель химии МАОУ СОШ №3; Белоусова Н.С., учитель химии МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В.; Шихова Т.С., учитель химии МАОУ СОШ №8.
Экология	Ловкова Т.А., учитель химии МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В. (председатель комиссии), Колосова Л.Г. учитель биологии МБОУ СОШ №1; Савченко Л.Е., учитель химии МБОУ СОШ №2; Староконь М.Ф., учитель биологии МАОУ СОШ №3; Белоусова Н.С., учитель биологии МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В.; Шихова Т.С., учитель химии МАОУ СОШ №8.
Экономика	Смагина И.П., учитель истории и обществознания МАОУ СОШ №3 (председатель комиссии); Яценко В.А., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №1; Мосин Н.С., учитель истории и обществознания МАОУ СОШ №8.

**Состав апелляционных комиссий муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году**

Предмет	ФИО, должность
Астрономия	Бусыгина А.А., заместитель начальника МКУ «Управление образования» (председатель комиссии); Мазурина М.Ю., учитель физики МБОУ СОШ №1 (заместитель председателя комиссии); Кузовлева С.А., учитель физики МБОУ СОШ №2; Ош Н.В., учитель физики МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В.
Биология	Бусыгина А.А., заместитель начальника МКУ «Управление образования» (председатель комиссии); Ловкова Т.А., учитель химии и биологии МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В. (заместитель председателя комиссии); Колосова Л.Г., учитель биологии МБОУ СОШ №1; Савченко Л.Е., учитель биологии МБОУ СОШ №2; Староконь М.Ф., учитель биологии МАОУ СОШ №3; Волкова И.В., учитель биологии МАОУ СОШ №8.
География	Бусыгина А.А., заместитель начальника МКУ «Управление образования» (председатель комиссии); Семенова Н.А., учитель географии МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В. (заместитель председателя комиссии); Лашевич Д.В., учитель географии МБОУ СОШ №1; Протасова К.В., учитель географии МАОУ СОШ №3; Кондакова Н.М., учитель географии МАОУ СОШ №8.
Иностранный язык	Бусыгина А.А., заместитель начальника МКУ «Управление образования» (председатель комиссии); Курбанова Ю.Г., учитель английского языка МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В. (заместитель председателя комиссии); Белоусова А.С., учитель английского языка МБОУ СОШ №1; Пашаева О.М., учитель иностранного языка МАОУ СОШ №3; Барташевич О.А., учитель английского языка МАОУ СОШ №8.
Информатика и ИКТ	Бусыгина А.А., заместитель начальника МКУ «Управление образования» (председатель комиссии); Шумкова О.А., учитель информатики МАОУ СОШ №8 (заместитель председателя комиссии); Оганян Давид Арсенович, учитель информатики МБОУ СОШ №2.
Искусство (МХК)	Бусыгина А.А., заместитель начальника МКУ «Управление образования» (председатель комиссии); Харитонова А.А., учитель музыки и МХК МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В. (заместитель председателя комиссии); Иконникова О.Ю., учитель ИЗО и МХК МБОУ СОШ №1; Фабричникова Т.В., учитель музыки и МХК МАОУ СОШ №8).
История	Бусыгина А.А., заместитель начальника МКУ «Управление образования» (председатель комиссии); Смагина И.П., учитель истории и обществознания МАОУ СОШ №3 (заместитель председателя комиссии); Яценко В.А., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №1; Рупасова Н.А., учитель истории МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В.; Мосин Н.С., учитель истории и обществознания МАОУ СОШ №8.

Литература	Бусыгина А.А., заместитель начальника МКУ «Управление образования» (председатель комиссии); Бондаренко Г.Л., учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №3 (заместитель председателя комиссии); Толстенко Н.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1; Плотникова Наталья Анатольевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №2; Мазина Т.В., учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В.; Островская Ю.С., учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №8.
Математика	Бусыгина А.А., заместитель начальника МКУ «Управление образования» (председатель комиссии); Двинских Е.Г., учитель математики МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В. (заместитель председателя комиссии); Косенкова Е.В., учитель математики МБОУ СОШ №1; Широкова Е.В., учитель математики МБОУ СОШ №2; Джумаева Т.А., учитель математики МАОУ СОШ №3; Новоселова И.А., учитель математики МАОУ СОШ №8.
Обществознание	Бусыгина А.А., заместитель начальника МКУ «Управление образования» (председатель комиссии); Смагина И.П., учитель истории и обществознания МАОУ СОШ №3 (заместитель председателя комиссии); Яценко В.А., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №1; Мосин Н.С., учитель истории и обществознания МАОУ СОШ №8.
Основы безопасности и защиты Родины	Бусыгина А.А., заместитель начальника МКУ «Управление образования» (председатель комиссии); Семенова Н.А., учитель географии и ОБЗР МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В. (заместитель председателя комиссии); Протасова К.В., учитель ОБЗР МАОУ СОШ №3; Рябова Н.А., учитель ОБЗР и физической культуры МАОУ СОШ №8.
Право	Бусыгина А.А., заместитель начальника МКУ «Управление образования» (председатель комиссии); Смагина И.П., учитель истории и обществознания МАОУ СОШ №3 (заместитель председателя комиссии); Яценко В.А., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №1; Рупасова Н.А., учитель истории МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.А.; Мосин Н.С., учитель истории и обществознания МАОУ СОШ №8.
Русский язык	Бусыгина А.А., заместитель начальника МКУ «Управление образования» (председатель комиссии); Бондаренко Г.Л., учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №3 (заместитель председателя комиссии); Толстенко Н.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1; Плотникова Наталья Анатольевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №2; Мазина Т.В., учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В.; Островская Ю.С., учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №8.
Труд (технология)	Бусыгина А.А., заместитель начальника МКУ «Управление образования» (председатель комиссии); Харитонова А.А., учитель музыки МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В. (заместитель председателя комиссии); Вдовина М.А., учитель технологии МБОУ СОШ №1; Лутохина Т.Б, учитель технологии МАОУ СОШ №3; Трукан Г.Н., учитель технологии МАОУ СОШ №8.
Физика	Бусыгина А.А., заместитель начальника МКУ «Управление

	образования» (председатель комиссии); Мазурина М.Ю., учитель физики МБОУ СОШ №1 (заместитель председателя комиссии); Кузовлева С.А., учитель физики МБОУ СОШ №2; Дерябина М.М., учитель физики МАОУ СОШ №3; Ош Н.В., учитель физики МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В.
Физическая культура	Бусыгина А.А., заместитель начальника МКУ «Управление образования» (председатель комиссии); Ульянова О.Н., учитель физической культуры МБОУ СОШ № 1 (заместитель председателя комиссии); Павлова О.Н., учитель физической культуры МБОУ СОШ №2; Загретдинов Т.Ф., учитель физической культуры МАОУ СОШ №3; Заколодкин В.В., учитель физической культуры МАОУ СОШ №6 имени Киселева А.В.; Подъянова О.Ф., учитель физической культуры МБОУ СОШ №8.
Химия	Бусыгина А.А., заместитель начальника МКУ «Управление образования» (председатель комиссии); Ловкова Т.А., учитель химии МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В. (заместитель председателя комиссии); Колосова Л.Г. учитель биологии МБОУ СОШ №1; Савченко Л.Е., учитель химии МБОУ СОШ №2; Староконь М.Ф., учитель химии МАОУ СОШ №3; Шихова Т.С., учитель химии МАОУ СОШ №8.
Экология	Бусыгина А.А., заместитель начальника МКУ «Управление образования» (председатель комиссии); Ловкова Т.А., учитель химии МАОУ СОШ № 6 имени Киселева А.В. (заместитель председателя комиссии); Колосова Л.Г. учитель биологии МБОУ СОШ №1; Савченко Л.Е., учитель химии МБОУ СОШ №2; Староконь М.Ф., учитель биологии МАОУ СОШ №3; Шихова Т.С., учитель химии МАОУ СОШ №8.
Экономика	Бусыгина А.А., заместитель начальника МКУ «Управление образования» (председатель комиссии); Смагина И.П., учитель истории и обществознания МАОУ СОШ №3 (заместитель председателя комиссии); Яценко В.А., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №1; Мосин Н.С., учитель истории и обществознания МАОУ СОШ №8.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
жюри об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ в 2025/2026 учебном году

1. Общее количество участников олимпиады _____.
Из них обучающихся:

Класс обучения	6 (только математика)	7	8	9	10	11
Количество участников						
Из них с ОВЗ:						

2. Результаты участников олимпиады

Класс	max по автору	max по работам	средний балл	количество участников			
				набрали max	справ. более 50%	справ. менее 50%	не справ.
6							
7							
8							
9							
10							
11							

3. В ходе проведения муниципального этапа олимпиады было:

- удалено _____ участников,
- подано _____ апелляций, из них удовлетворено _____, отклонено _____.

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты _____ участников.

4. Методическое обеспечение олимпиады:

отзыв членов жюри о характере и качестве олимпиадных заданий, указать «+» и «-», трудности в использовании – ошибки, недочеты и др., соответствие методическим рекомендациям Центральных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников:

отзыв членов жюри о качестве критериев оценивания, указать «+» и «-», трудности в использовании – ошибки, недочеты и др.,

Председатель жюри:
Ф.И.О.

(подпись)

Жюри:
Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)