



Утверждаю
Заместитель главы администрации
С.Н. Макарова
03.05.2018г.

Протокол

заседания городской межведомственной оздоровительной комиссии.

Дата проведения: 03 мая 2018 года

Время проведения: 15-00

Место проведения: администрация городского округа Красноуральск, кабинет №406

Присутствовали:

Макарова С.Н.	Заместитель главы администрации городского округа Красноуральск
Васильева М.А.	Начальник МКУ «горУО»
Перфильева М.В.	специалист Качканарского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области
Бородулина А.С.	Начальник МКУ «Управление физической культуры и спорта городского округа Красноуральск»
Иванов Д. Г.	Начальник отдела по мобилизационной работе, вопросам ГО и ЧС администрации городского округа Красноуральск
Богданова Н.В.	Директор МАОУ СОЦ «Солнечный»
Исакова О.П.	Заведующая детской поликлиники ГБУЗ СО «Красноуральская ГБ»
Орел Е.С.	Специалист отдела развития потребительского рынка, малого и среднего предпринимательства администрации городского округа Красноуральск
Ляпцева О.Ю.	Заместитель начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики по городу Красноуральск
Хоменкова Н.А.	Председатель городской профсоюзной организации работников образования
Поварницын А.Ю.	Начальник ГОООПОО Красноуральского ОВО- филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области»
Шестаков С.Н.	Заместитель начальника (по ООП) ОМВД России по г. Красноуральску
Виноградов Д.О.	Начальник ОГИБДД ОМВД по г. Красноуральску
Шипицина Ю.Г.	Начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
Скрыльникова А.Ю.	Директор МБУ ЦРМ «Молодежная галактика»

Отсутствовали:

Волков С. А.	Начальник отдела надзорной деятельности Кушвинского городского округа, городского округа Верхняя Тура, городского округа Красноуральск УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)
Морозова Н.В.	Председатель ППО ОАО «Святогор» ГМПР
Злыгостева С.С.	Директор ГКУ «Красноуральский центр занятости»
Тундаева О.А.	Председатель ТКДНиЗП

Приглашенные Шайхануров В.Н. – директор МУП «МУК», Овчинников О. В. – директор МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»,

Руководители учреждений при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей: МОУ СОШ № 2,3,6,8, МАУ ДО ДЮОЦ «Ровесник», МАУ ДО ДШИ, МАУ ДО ДЮОШ, МАУ ДК «Металлург», МАУ ДС «Молодость», МБУ ЦРМ «Молодежная галактика», МАДОУ Детский сад №7, МАДОУ Детский сад № 9

Повестка заседания:

1. О готовности оздоровительных учреждений к летней кампании 2018 года.
Докладчики Руководители учреждений.

2. О медицинском сопровождении детей в период оздоровления, организации и проведении медицинских осмотров сотрудников оздоровительных учреждений.
Докладчик Королева Н. В.
3. О сроках приемки оздоровительных учреждений к летней кампании 2018 года.
Докладчики Васильева М.А.
4. Об организации питания в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей.
Докладчики: руководители оздоровительных учреждений, организаторы питания
5. О планировании трудоустройства несовершеннолетних в 2018 году.
Докладчик. Злыгостева С.С., Шипицина Ю.Г.
6. Об итогах проверки пожарных гидрантов к летней кампании в 2018 году.
Докладчик: Иванов Д.Г., Саитгареева И. Б.
7. О готовности УДС к летней кампании 2018 года. Овчинников О.В.
8. Разное.

По 1 вопросу «О готовности оздоровительных учреждений к летней кампании 2018 года»

Слушали Богданову Н.В. о подготовке МАУ СОЦ «Солнечный» к летней кампании 2018 года; Васильеву М. А.: о подготовке лагерей с дневным пребыванием детей к летней кампании 2018 года;

Выступил Поварницын А.Ю.

Решили: 1. Информацию принять к сведению.

2. Начальнику отдела по мобилизационной работе, вопросам ГО и ЧС администрации городского округа Красноуральск Иванову Д.Г. взять на контроль испытания оборудования по пожарной безопасности на объектах МАУ СОЦ «Солнечный».

3. Директору МАУ СОЦ «Солнечный» привести ограждение территории учреждения в соответствии с требованиями по антитеррористической безопасности.

4. Директору санатория-профилактория №1 Лисневской С. В. в срок до 17.00 03 мая 2018 г. подготовить информационную справку на имя Главы городского округа Красноуральск «О готовности учреждения к летней кампании».

5. Начальнику МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск» до 11.05.2018г. подготовить в адрес заместителя главы администрации информацию о готовности оздоровительных учреждений с учетом решений межведомственной оздоровительной комиссии.

По 2 вопросу «О медицинском сопровождении детей в период оздоровления, организации и проведении медицинских осмотров сотрудников оздоровительных учреждений».

Слушали Исакову О.П.

Выступила Макарова С.Н.

Решили:

1. Начальнику МКУ «горУО» Васильевой М. А. направить в адрес ГБУЗСО «Красноуральская ЦГБ» постановления администрации городского округа Красноуральск по организации летней оздоровительной кампании в срок до 04 мая 2018 года;

2.и.о. главного врача ГБУЗСО «Красноуральская ЦГБ» Королёвой Н.В. в срок до 08.05.2018 г. направить в адрес главы городского округа информацию о медицинском обеспечении всех оздоровительных учреждений в летний период 2018 года.

Отметить отсутствие ГБУЗСО «Красноуральская ЦГБ» на заседаниях оздоровительной комиссии с января по май 2018 года и неготовность к рассмотрению вопроса 03.05.2018г.

По вопросу 3 «О сроках приемки оздоровительных учреждений к летней кампании 2018 года».

Слушали Васильеву М.А.: довела до сведения информацию о сроках приемки оздоровительных учреждений.

Решили: Начальнику МКУ «горУО» Васильевой М. А. до 14.05.2018 предоставить на согласование заместителю Главы администрации городского округа Красноуральск график приемки оздоровительных учреждений. После утверждения проинформировать членов комиссии и обеспечить работу городской межведомственной комиссии при приемке оздоровительных учреждений.

По вопросу 4 «Об организации питания в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей».

Слушали: Васильеву М.А., Богданову Н.В.

Решили:

1. Директору МАУ СОЦ «Солнечный» Богдановой Н. В., ООО МБП «Технолог» Казаковой И. И. в срок до 8 мая 2018 года в адрес МКУ «горУО» и Главы городского округа Красноуральск направить информацию о поставщиках пищевых продуктов в лагеря с дневным пребыванием детей (наименование ЮЛ или ИП - поставщика пищевых продуктов, с указанием вида пищевой продукции, поставщиков, которые являются производителями пищевой продукции, поставляемой в лагеря), а также пояснительную записку по вопросам организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей в городском округе Красноуральск.

По вопросу 5 «О планировании трудоустройства несовершеннолетних в 2018 году»

Слушали Скрыльникову А.Ю.: довела до сведения, что планируется трудоустроить 190 детей.

Решили:

1. Начальнику МКУ «Управление культуры и молодежной политики» Шипициной Ю.Г. до 10.05.2018г. в адрес центра занятости населения направить запрос о предоставлении материальной поддержки несовершеннолетних в 2018 году.
2. Начальнику МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск» до 16.05.2018г. направить в адрес заместителя главы администрации информацию о трудоустройстве несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях в 2018 году.
3. Директору МБУ ЦРМ «Молодежная галактика» Скрыльниковой А.Ю. организовать и провести на базе МБУ ЦРМ «Молодежная галактика» семинар - совещание с ответственными за организацию трудоустройства несовершеннолетних в муниципальных учреждениях в период с 14 по 18 мая 2018г.

По вопросу 6: Об итогах проверки пожарных гидрантов к летней кампании в 2018 году.

Слушали: Иванова Д. Г.: проверка гидрантов будет производиться по отдельному графику.

Решили:

1. Начальнику МКУ «горУО» Васильевой М. А. направить в адрес МУП «МУК» официальную информацию с перечнем, адресами образовательных учреждений и контактными номерами руководителей не позднее 14 мая 2018 г.;
2. Иванову Д.Г. обеспечить не позднее 16 мая 2018 года подготовку графика проверки пожарных гидрантов, согласованного со всеми заинтересованными лицами. При составлении графика на 1 место определить образовательные организации, в которых планируется открытие лагерей с дневным пребыванием детей.

По вопросу 7: О готовности УДС к летней кампании 2018 года.

Слушали: Овчинникова О. В., Макарихина А. С.: О работах по подготовке УДС Васильеву М. А.: о восстановлении пешеходной дорожки у Красноуральской школы, восстановлении дорожного покрытия у ДК «Химик», ремонте пешеходного перехода у МАОУ СОШ №3, устранении неполадок у пешеходного перехода МАОУ СОШ №6.

Решили: Начальнику МКУ «горУО» Васильевой М. А. направить официальное письмо в адрес Директора МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» для рассмотрения данных вопросов на комиссии по безопасности дорожного движения.

По вопросу 8: Разное

Выступила Макарова С.Н.

Решили:

1. Муниципальному казенному учреждению «Управлению образования городского округа Красноуральск» до 14.05.2018 направить информационное письмо о предоставлении документов необходимых к приемке оздоровительных учреждений в адрес оздоровительных учреждений.

Протокол вела Секретарь комиссии

Суркова И.С.